|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

ČistijeSutra/ChatGPTeam

**DETAILEDDESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies):  1. avgust 2023  Activity(ies) and Justification:  Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in theparticipating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results.Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution,why the support from the CBHEactionis required.(limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. Turska  Turmepa je turska organizacija koja se bavi zaštitom mora i obalnih područja u Turskoj. Njen cilj je očuvanje prirodnih lepota i ekosastava turskih obala, promicanje održivog turizma i podizanje svesti o važnosti zaštite mora među lokalnim stanovništvom, turistima i dionicima u turističkom sektoru.Organizacija organizira redovne kampanje čišćenja obala, u kojima učestvuje veliki broj dobrovoljaca, uključujući lokalne stanovnike, studente, turiste i pomorce. Također provode programe edukacije o zaštiti okoline, uključujući edukaciju dece i mladih o važnosti očuvanja mora i ekosustava.  2. Nemačka  "Organizacija BUND" (Savez za okolinu i prirodu) je jedna od najvećih ekoloških organizacija u Nemačkoj. BUND je neprofitna organizacija koja se bavi zaštitom prirode, okoline i održivog razvoja.BUND se bavi različitim temama kao što su zaštita šuma, voda, obala, divljih životinja i biljaka, zaštita klime, obnovljivi izvori energije, održiva poljoprivreda, zaštita podzemnih voda, prometna politika i mnoge druge.  3. Grčka  Arcturos je organizacija za zaštitu prirode i zaštitu divljih životinja u Grčkoj.Arcturos radi na edukaciji lokalnih zajednica o važnosti očuvanja prirode i suživota s divljim životinjama. Također sarađuju s vlastima, poljoprivrednicima i drugim organizacijama kako bi promovisali održivi razvoj i zaštitu prirode.Takođe pružaju sigurno utočište za životinje koje ne mogu biti vraćene u divljinu.  4. Švedska  Oikos je međunarodna organizacija za istraživanje ekologije sa sedištem u Švedskoj. Ova organizacija posvećena je promovisanju istraživanja, obrazovanja i saradnje u području ekologije. Oikos ima za cilj posticanje održivog razvoja i razumevanja ekosastava putem naučnih istraživanja i edukacije.  Oikos izdaje naučni časopis pod nazivom "Oikos Journal", koji objavljuje naučne članke iz različitih područja ekologije. Također podržavaju istraživačke projekte, dodeljuju stipendije i nagrade kako bi podržali mlade naučnike i podstaknuli daljnje istraživanje u ekologiji.  5. Bugarska  BES je nevladinaorganizacija koja se bavi zaštitom biološke raznolikosti i prirode u Bugarskoj. Njihov cilj je očuvanje prirodnih ekosastava, divljih životinja i biljaka te promovisanje održivog upravljanja prirodnim resursima. Organizacija se fokusira na područja kao što su zaštita staništa, praćenje populacija divljih vrsta, promocija održivog turizma, edukacija i podizanje svijesti o važnosti biodiverziteta.  6. Hrvatska  Udruga Eko Hrvatska je neprofitna organizacija koja se bavi zaštitom okoline i promovisanjem održivog razvoja u Hrvatskoj.Udruga Eko Hrvatskase angažuje u područjima kao što su zaštita prirode, očuvanje ekosastava, edukacija o ekologiji, promocija recikliranja i smanjenje otpada, zaštita voda, borba protiv zagađenja i drugim aktivnostima usmerenim na očuvanje okoline.  Ova organizacija često provode projekte i programe koji uključuju ekološko osvješćivanje, edukaciju djece i odraslih, organiziranje volonterskih akcija za čišćenje okoline, zagovaranje politika zaštite okoline, sudelovanje u javnom savetovanju o pitanjima okoline i promociju održivih praksi. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution.(limit8.000 characters)*

|  |
| --- |
| 1. Turska  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Turske, budući da sarađujemo sa organizacijom Turmepa, koja ima za cilj očuvanje prirodnih lepota i ekosastava turskih obala, promicanje održivog turizma i podizanje svesti o važnosti zaštite mora među lokalnim stanovništvom, turistima i dionicima u turističkom sektoru.  Turska ima niz zakona i propisa koji se odnose na zaštitu životne sredine i rešavanje problema zagađenja. Međutim, kao i u mnogim drugim zemljama, primena ovih zakona nije uvek dovoljna da bi se potpuno rešili problemi zagađenja.  Turska je suočena sa brojnim izazovima u vezi sa zaštitom životne sredine, uključujući zagađenje vazduha, zemljišta i vode, kao i problem sa odlaganjem otpada.  2. Nemačka  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Nemačke, budući da sarađujemo sa organizacijom Bund, koja ima za cilj zaštitu šuma, voda, obala, divljih životinja i biljaka, zaštita klime, obnovljivi izvori energije, održiva poljoprivreda, zaštita podzemnih voda, prometna politika i mnoge druge.  Nemačka je jedna od vodećih zemalja u svijetu po pitanju ekologije i održivog razvoja. Nemačka vlada ima čvrstu predanost prema zaštiti okoliša i bioraznolikosti, održivom gospodarenju otpadom, smanjenju emisija stakleničkih plinova i promicanju korištenja obnovljivih izvora energije.  Nemačka je jedna od zemalja koja je pokretač Europske unije u području zaštite okoliša. Vlada Nemačke donijela je brojne zakone i politike koje su usmjerene na smanjenje negativnih utjecaja na okoliš, poput zakona o održivom razvoju, energetskoj tranziciji i recikliranju. Također, vlada ima ambiciozne ciljeve u pogledu smanjenja emisija stakleničkih plinova i povećanja udjela obnovljivih izvora energije u ukupnoj potrošnji energije.  U Nemačkoj postoji jaka svijest o važnosti zaštite okoliša i održivog razvoja u društvu. Postoje brojne organizacije civilnog društva koje se bore za zaštitu okoliša i održivi razvoj te pružaju podršku vladi u donošenju odluka u ovom području.  Nemačka se također aktivno bori protiv klimatskih promjena i potiče globalne napore u tom smjeru. Nemačka je jedna od najvećih financijera klimatskih projekata u svijetu i podržava napore za smanjenje emisija stakleničkih plinova u drugim zemljama.  3. Grčka  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Grčke, budući da sarađujemo sa organizacijom Arcturos, koja ima za cilj edukaciju lokalnih zajednica o važnosti očuvanja prirode i suživota s divljim životinjama.  Grčka je zemlja koja ima bogato prirodno nasleđe, koje uključuje prelepe plaže, planine, šume i ostrva. Međutim, zbog urbanizacije, prekomerne potrošnje prirodnih resursa, turizma i drugih faktora, Grčka se suočava sa ozbiljnim ekološkim problemima.  Vlasti u Grčkoj preduzimaju korake u borbi protiv ekoloških problema, kao što su zagađenje vazduha i vode, gubitak biodiverziteta, krčenje šuma i drugi problemi. Shodno tome, Grčka je usvojila brojne politike i zakone koji promovišu održivi razvoj i zaštitu životne sredine.  Na primer, Grčka je potpisnica Evropske povelje o održivom turizmu i takođe je razvila nacionalnu strategiju za održivi razvoj. Vlasti su takođe pojačale napore da se reciklira i smanji upotreba plastike za jednokratnu upotrebu.  Međutim, uprkos ovim naporima, još uvek postoje mnogi ekološki izazovi u Grčkoj. To uključuje neadekvatno upravljanje otpadom, problem divljih deponija, nekontrolisanu urbanizaciju i nedovoljnu zaštitu prirodnih staništa i vrsta.  4. Švedska  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Švedske, budući da sarađujemo sa organizacijom Oikos, koja ima za cilj promovisanje istraživanja, obrazovanja i saradnje u području ekologije.  Neki od ključnih ekoloških problema sa kojima se Švedska suočava uključuju klimatske promene, zagađenje vode i zemljišta, kao i upravljanje otpadom. Švedska vlada je usvojila niz zakona i propisa kako bi se smanjio uticaj ovih problema na životnu sredinu i zdravlje ljudi.  Takođe, Švedska je jedna od vodećih zemalja u svetu u oblasti obnovljivih izvora energije i često se navodi kao primer održivog razvoja. Vlada Švedske ulaže velike napore u razvoj čistih tehnologija i obnovljivih izvora energije, kao i u povećanje energetske efikasnosti.  Vlada Švedske je takođe veoma aktivna u međunarodnim naporima za zaštitu životne sredine i sarađuje sa drugim zemljama i međunarodnim organizacijama u cilju postizanja zajedničkih ciljeva u oblasti zaštite životne sredine.  5.Bugarska  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Bugarske, budući da sarađujemo sa organizacijom BES, koja ima za cilj očuvanje prirodnih ekosastava, divljih životinja i biljaka te promovisanje održivog upravljanja prirodnim resursima. Organizacija se fokusira na područja kao što su zaštita staništa, praćenje populacija divljih vrsta, promocija održivog turizma, edukacija i podizanje svijesti o važnosti biodiverziteta.  Bugarska je takođe suočena sa značajnim problemima zagađenja životne sredine, posebno u oblasti vazduha i otpada. Vlada Bugarske je preduzela niz koraka da bi se smanjila zagađenost i poboljšala kvaliteta životne sredine.  Jedan od ključnih koraka bila je uspostavljanje zakona i propisa koji se tiču upravljanja otpadom, kao i poboljšanja sistema za njegovo sakupljanje i tretman. Takođe je donet niz propisa koji regulišu upravljanje vodom i vazduhom, sa ciljem da se smanji zagađenje.  6. Hrvatska  Ciljnu grupu našeg projekta će činiti 20 mladih. Indirektni korisnici su državljani Hrvatske, budući da sarađujemo sa organizacijom udruga EKO, koja ima za cilj ekološko osvješćivanje, edukaciju djece i odraslih, organiziranje volonterskih akcija za čišćenje okoline, zagovaranje politika zaštite okoline, sudelovanje u javnom savetovanju o pitanjima okoline i promociju održivih praksi.  Hrvatska je država koja ima bogatu prirodnu baštinu, uključujući prekrasne plaže, nacionalne parkove, reke i planine.Međutim, kao i u većini zemalja svijeta, Hrvatska se suočava s brojnim ekološkim izazovima.  Vlasti u Hrvatskoj su svesne važnosti očuvanja okoline i prirodnih resursa, te su poduzele brojne mere kako bi se borile protiv ekoloških problema. Također su usvojili niz politika, zakona i programa koji promiču održivi razvoj i zaštitu okoliša.  Hrvatska je, poput Grčke, potpisnica Europske povelje o održivom turizmu, a također ima Nacionalnu strategiju održivog razvoja, u kojoj se navode prioriteti za zaštitu okoliša i održivi razvoj u različitim sektorima. Hrvatska se također aktivno bori protiv onečišćenja mora, osobito plastike, te je usvojila niz mjera kako bi se smanjio utjecaj turizma na okoliš. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Crna Gora  Crna Gora ima jasan stav o ekologiji i zaštiti životne sredine.Vlada Crne Gore prepoznaje važnost očuvanja životne sredine i sprovodi brojne inicijative kako bi se poboljšalo stanje životne sredine u zemlji.To uključuje usvajanje i sprovođenje zakona o zaštiti životne sredine, uključujući i očuvanje prirodnih staništa i vrsta, kao i sprovođenje strategija i programa koji se tiču upravljanja otpadom, zaštite vazduha, vode i zemljišta.  Crna Gora takođe sarađuje sa drugim zemljama u regionu i međunarodnim organizacijama u cilju očuvanja životne sredine. Vlada Crne Gore je potpisala različite sporazume i protokole, uključujući Konvenciju o biološkoj raznovrsnosti, Protokol iz Kjota i Pariski sporazum.  Uprkos napretku koji je postignut u zaštiti životne sredine, Crna Gora se i dalje suočava sa brojnim izazovima, uključujući zagađenje vazduha, zemljišta i vode, kao i problem sa odlaganjem otpada. Stoga, Vlada Crne Gore i dalje ulaže napore u rešavanje ovih problema i unapređenje stanja životne sredine u zemlji.  Severna Makedonija  Severna Makedonija također se suočava s brojnim ekološkim izazovima, poput zagađenja zraka i vode, degradacije prirodnih staništa i bioraznolikosti te klimatskih promjena. Međutim, vlada Severne Makedonije je u posljednjih nekoliko godina donijela nekoliko važnih zakona i politika usmjerenih na zaštitu okoliša i održivi razvoj.  Severna Makedonija je također usvojila zakone i politike kako bi se uskladila sa zakonodavstvom EU-a u području zaštite okoliša, kao dio svojih priprema za članstvo u Europskoj uniji. Vlada je počela provoditi brojne mjere kako bi smanjila negativni utjecaj na okoliš, poput smanjenja emisija stakleničkih plinova, poticanja korištenja obnovljivih izvora energije, poboljšanja kvalitete zraka i vode te unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.  Severna Makedonija također promiče održivi turizam kao način da se poveća svijest o važnosti očuvanja okoliša i bioraznolikosti te da se osigura dugoročni prosperitet za lokalno stanovništvo.  Uprkos ovim naporima, Severna Makedonija se još uvijek suočava s brojnim izazovima u području zaštite okoliša.Mnoga područja u zemlji još uvijek su zagađena, a postoje i problemi u provedbi zakona i politika vezanih za okoliš.Potrebno je još mnogo napora kako bi se osiguralo da se zaštita okoliša i održivi razvoj učinkovito provode u cijeloj zemlji.  Albanija  Albanija se suočava s brojnim ekološkim izazovima, poput zagađenja zraka, vode i tla, neodrživog gospodarenja otpadom, degradacije prirodnih staništa i bioraznolikosti te klimatskih promjena. Međutim, vlada Albanije je u posljednjih nekoliko godina donijela nekoliko važnih zakona i politika usmjerenih na zaštitu okoliša i održivi razvoj.  Albanija se obvezala da će postati članica Europske unije, što zahtijeva da se uskladi sa zakonodavstvom i praksama EU-a u području zaštite okoliša. Vlada Albanije je stoga počela provoditi brojne mjere kako bi smanjila negativni utjecaj na okoliš, poput smanjenja emisija stakleničkih plinova, poticanja korištenja obnovljivih izvora energije, poboljšanja kvalitete vode i zraka te unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom.  U Albaniji se također sve više ulaže u zaštitu prirodnih staništa i bioraznolikosti, kao i u promicanje ekoturizma.Postoji i sve veća svijest o važnosti očuvanja okoliša među stanovništvom i organizacijama civilnog društva u zemlji.  Srbija  Ekološka situacija u Srbiji je kompleksna i suočava se s različitim izazovima.1.Zagađenje vazduha: Vazdušno zagađenje je ozbiljan problem u mnogim gradovima u Srbiji, posebno u Beogradu i drugim većim urbanim područjima. Izvorima zagađenja doprinose industrija, saobraćaj, individualna ložišta i termoelektrane. Ovo zagađenje ima negativne posledice po zdravlje ljudi i životnu sredinu.  2.Zagađenje voda: Kvalitet voda, uključujući reke i jezera, takođe je izazov u Srbiji. Industrija, poljoprivreda i neadekvatno tretiranje otpadnih voda doprinose zagađenju vodnih resursa. To ima negativne efekte na biodiverzitet, ekosisteme i kvalitet vode za piće.  3.Otpad i recikliranje: Upravljanje otpadom je još jedno važno pitanje. Nedovoljno razvijeni sistemi za sakupljanje, tretiranje i recikliranje otpada mogu dovesti do akumulacije otpada na deponijama ili nepropisnog odlaganja, što ima štetan uticaj na životnu sredinu.  4.Zaštita prirode: Srbija ima bogatu prirodnu baštinu koja uključuje nacionalne parkove, zaštićena područja i biodiverzitet. Međutim, ilegalna seča šuma, nekontrolisano građenje, neodgovorno ponašanje u prirodi i loše upravljanje ovim područjima predstavljaju pretnju očuvanju prirodne baštine. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address theproblems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit8.000 characters)*

|  |
| --- |
| :  Našprojekatimazacilj da podstaknemlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama; istovremeno stvarajući zajednicu koja doprinosi održivom razvoju i unapređenju uslova života u urbanim područjima, putem podsticanja inovacija u oblikovanju i sprovođenju obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ilirazvojanovihveština.  Specifičniciljevinašegprojektasu:  -Podstaknutimlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama i promovisanju vrednosti Evropske unije i njene kulture, kako bi postali aktivni evropski građani.  -Stvaranjezajednicekojiće doprineti održivom razvoju i unapređenju uslovima života u urbanim područjima.  -Podsticanjeinovacija u pogledu oblikovanja i sprovođenja obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština  -Pilot projektiunapređenjaekoloskog stanja  2:  Crna Gora:  Kroz edukaciju i obuku mladih, želimo podići svest o ekologiji i zaštiti životne sredine u Crnoj Gori. Planiramo sprovesti pilot projekte koji će unaprediti uslove života u urbanim područjima. Jedan od takvih projekata je postavljanje buradi, što će značajno doprineti očuvanju prirode i poboljšanju kvaliteta životnog prostora.  Severna Makedonija:  Naš cilj je da kroz edukaciju i obuku mladih podignemo svest o ekologiji i očuvanju okruženja u Severnoj Makedoniji. Kroz sprovođenje pilot projekata, uključujući postavljanje buradi, želimo unaprediti uslove života u urbanim područjima. Ovim projektima doprinosećemo održivom razvoju i stvaranju zdravijeg i čistijeg okruženja za sve građane.  Albanija:  U Albaniji želimo kroz edukaciju i obuku mladih podići svest o ekologiji i očuvanju životne sredine. Naši pilot projekti, među kojima je i postavljanje buradi, imaće za cilj unapređenje uslova života u urbanim područjima. Na taj način, radimo na stvaranju zdravijeg i održivijeg okruženja za sve stanovnike Albanije.  Bugarska:  U Bugarskoj želimo kroz edukaciju i obuku mladih podići svest o ekologiji i očuvanju okruženja. Planiramo sprovesti pilot projekte, uključujući postavljanje buradi, koji će značajno poboljšati uslove života u urbanim područjima. Na ovaj način doprinosemo održivom razvoju i stvaranju čistijeg i zdravijeg okruženja za sve građane Bugarske.  Švedska:  U Švedskoj želimo kroz edukaciju i obuku mladih podići svest o ekologiji i zaštiti životne sredine. Kroz sprovođenje pilot projekata, kao što je postavljanje buradi, težimo unapređenju uslova života u urbanim područjima. Naš cilj je stvaranje održive i ekološki osvešćene zajednice u Švedskoj, koja će biti primer drugim zemljama.  Portugal:  U Portugalu želimo kroz edukaciju i obuku mladih podići svest o ekologiji i očuvanju okruženja. Naši pilot projekti, među kojima je postavljanje buradi, imaće za cilj unapređenje uslova života u urbanim područjima. Kroz ove projekte težimo stvaranju održive budućnosti za Portugal, u kojoj će priroda biti zaštićena, a ljudi će uživati u čistom i zdravom okruženju. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groupsin the Partner Countries(limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Crna Gora:  U Crnoj Gori su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti. Tokom ovih kampanja sprovedene su različite aktivnosti, uključujući čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban fokus bio je na planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, realizovane su aktivnosti reklamiranja putem različitih kanala promocije, uspostavljen je kontakt sa lokalnim TV stanicama, a promocija je sprovedena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  Severna Makedonija:  U Severnoj Makedoniji su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti. Kroz ove kampanje, sprovedene su aktivnosti kao što su čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban uspeh postignut je u planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, vršeno je uspešno reklamiranje putem različitih kanala promocije, uspostavljen je kontakt sa lokalnim TV stanicama, a promocija je obavljena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  Albanija:  U Albaniji su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za podizanje ekološke svesti. Kroz ove kampanje, realizovane su aktivnosti kao što su čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban fokus bio je na planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, sprovedena je uspešna promocija putem različitih kanala, ostvaren je kontakt sa lokalnim televizijskim stanicama, a promocija je obavljena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  Bugarska:  U Bugarskoj su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za podizanje ekološke svesti. Tokom ovih kampanja sprovedene su aktivnosti kao što su čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban fokus bio je na planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, realizovana je uspešna promocija putem različitih kanala, ostvaren je kontakt sa lokalnim TV stanicama, a promocija je sprovedena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  Švedska:  U Švedskoj su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za podizanje ekološke svesti. Kroz ove kampanje, sprovedene su aktivnosti kao što su čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban uspeh postignut je u planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, vršeno je uspešno reklamiranje putem različitih kanala promocije, uspostavljen je kontakt sa lokalnim TV stanicama, a promocija je obavljena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  Portugal:  U Portugalu su uspešno organizovane i sprovedene kampanje za podizanje ekološke svesti. Kroz ove kampanje, sprovedene su aktivnosti kao što su čišćenje okoline, reciklažne kampanje i kampanje javne svesti. Poseban uspeh postignut je u planiranju i postavljanju buradi za skupljanje kišnice, gde je uspešno postavljeno ukupno 50 buradi. Takođe, vršeno je uspešno reklamiranje putem različitih kanala promocije, uspostavljen je kontakt sa lokalnim TV stanicama, a promocija je obavljena i na pet društvenih mreža (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok). |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Educationin eachtargetedPartner Country? (limit6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Crna Gora  Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa. Angažovano je 6 stručnih govornika. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. Obezbeđeno je 6 prevodlaca. Kreirano je 5 agendi seminara.  Severna Makedonija  Uspešno je odrađena radionica radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa na kojima je učestovalo po 6 učesnika iz 6 zemalja.  Albanija  Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa. Angažovano je 6 stručnih govornika. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. Obezbeđeno je 6 prevodlaca. Kreirano je 5 agendi seminara.  Bugarska  Uspešno je organizovano 6 debatnih radionica o aktuelnim ekološkim pitanjima, anketirano je 36 učesnika i dodeljeni su sertifikati  Švedska  Uspešno je odrađena radionica radi promocije ekološke odživosti i očuvanja životne sredine, kao i organizaciji inicijativa na kojima je učestvovalo po 6 učesnika iz 6 zemalja.  Portugal  Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa. Angažovano je 6 stručnih govornika. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike. Obezbeđeno je 6 prevodlaca. Kreirano je 5 agendi seminara. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Crna Gora  U prošlosti, Crna Gora je poduzela nekoliko inicijativa kako bi unaprijedila ekološku situaciju u zemlji. Neke od tih mjera uključuju:  1.Zaštita nacionalnih parkova: Crna Gora ima nekoliko nacionalnih parkova, kao što su Durmitor, Biogradska Gora i Lovćen. Vlada je poduzela korake kako bi zaštitila ova područja, provodeći stroge mjere za očuvanje prirode i biološke raznolikosti.  2.Održivi turizam: Turizam igra važnu ulogu u crnogorskom gospodarstvu. Vlada je uložila napore u promicanje održivog turizma kako bi se smanjio negativan utjecaj na okoliš. To uključuje edukaciju turista o pravilima ponašanja u prirodi, podizanje svijesti o zaštiti prirode i poticanje ekološki osviještenih praksi u turističkom sektoru.  3.Obnovljivi izvori energije: Crna Gora je prepoznala važnost smanjenja emisija stakleničkih plinova i povećanja udjela obnovljivih izvora energije. Zemlja je uložila napore u izgradnju hidroelektrana i vjetroelektrana, čime je smanjila ovisnost o fosilnim gorivima.  Albanija  Albanija je donela neke zakone o zaštiti prirode:  1.Zakon o vodama: Albanija ima zakonodavni okvir koji regulira upravljanje vodama. Taj zakon propisuje mjere za zaštitu i očuvanje vodnih resursa, upravljanje vodnim slivovima, kontrolu onečišćenja voda, sustave pročišćavanja otpadnih voda, korištenje voda u poljoprivredi, industriji i turizmu te nadzor nad vodnim ekosustavima.  2.Zakon o zaštiti mora i obale: Albanija je donijela zakone za zaštitu morskog okoliša i obale Jadranskog i Jonskog mora. Ovi zakoni obuhvaćaju reguliranje ribolova, sprečavanje onečišćenja mora, očuvanje morskih ekosustava, upravljanje plažama i održavanje kvalitete vode u obalnim područjima.  Bugarska  Zakoni koje je donela Bugarska su:  1.Zakon o otpadu: Bugarska ima zakonodavstvo koje se odnosi na gospodarenje otpadom. Zakon propisuje mjere za prevenciju otpada, recikliranje, odlaganje otpada, postupanje s opasnim otpadom i upravljanje deponijama.  2.Zakon o klimatskim promjenama: Bugarska je usvojila zakonodavstvo koje se bavi smanjenjem emisija stakleničkih plinova i prilagodbom klimatskim promjenama. Ovaj zakon propisuje ciljeve smanjenja emisija, mjere energetske učinkovitosti, poticanje obnovljivih izvora energije i druge aktivnosti za borbu protiv klimatskih promjena.  Švedska  1.Zakon o zaštiti prirodnih staništa: Švedska je donijela zakonodavstvo za zaštitu prirodnih staništa i očuvanje biološke raznolikosti. Zakon propisuje uspostavljanje zaštićenih područja, uključujući nacionalne parkove, rezervate i zaštićene krajolike, te pruža smjernice za upravljanje tim područjima.  2.Zakon o recikliranju i gospodarenju otpadom: Švedska ima zakonodavstvo koje promiče recikliranje i smanjenje otpada. Zakon propisuje mete za recikliranje, potiče odgovorno gospodarenje otpadom i promiče principe kružnog gospodarstva.  Portugal  1.Zakon o vodama: Portugal je usvojio zakonodavstvo koje regulira upravljanje vodnim resursima. Ovaj zakon propisuje mjere za zaštitu i očuvanje voda, upravljanje slivovima, kvalitetu vode, kontrolu onečišćenja voda, upravljanje priobalnim područjima i održavanje vodnih ekosustava.  2.Zakon o obnovljivoj energiji: Portugal je postavio ambiciozne ciljeve za obnovljive izvore energije. Zakon o obnovljivoj energiji propisuje poticanje i reguliranje obnovljivih izvora energije kao što su vjetroelektrane, hidroelektrane, solarna energija i biomasa. Također promiče energetsku učinkovitost i smanjenje emisija stakleničkih plinova.  3.Zakon o klimatskim promjenama: Portugal je donio zakonodavstvo koje se bavi smanjenjem emisija stakleničkih plinova i prilagodbom klimatskim promjenama. Zakon propisuje ciljeve za smanjenje emisija, poticanje održivog prometa, energetsku učinkovitost, zaštitu šuma i održavanje klimatske pravednosti. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention tothe issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participantsand/or organisations in the Partner Countries. (limit2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Prava manjina, inkluzija i jednakost su ključni faktori u promovisanju politike i postizanju društvene stabilnosti i mira. Ovi principi su prepoznati na najvišem nivou u okviru Ujedinjenih nacija, kao što je naglašeno u dokumentu Svetskog samita šefova država i vlada 2005. godine, koji je odobren od strane Generalne skupštine. Stručnjaci su takođe potvrdili da isključenost, diskriminacija i rasizam prema manjinskim grupama mogu izazvati društvene nemire zbog neravnopravnosti.  U skladu s tim, naš projekat ima za cilj pružanje jednakih mogućnosti svim učesnicima putem organizacije seminara i takmičenja. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationallyplease explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Podstaknuti mlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama; istovremeno stvarajući zajednicu koja doprinosi održivom razvoju i unapređenju uslova života u urbanim područjima, putem podsticanja inovacija u oblikovanju i sprovođenju obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme?Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Erasmus+ akcija - Key Action 2: Kooperacijakojomupravlja EACEA činimogućim da organizacijeizzemaljakojeučestvuju u projekturadezajedno, razvijaju, dele i razmenjujuiskustvakrozbrojneseminare i inovativnipristup u poljuekologije i očuvanja životne sredine. Ukoliko bi ova akcijabilasamonalokalnom/regionalnom/nacionalnomnivousamkvalitetrealizacijeovogprojekta bi bio znatnoniži, kao i jačanjeekološkesvesti , pa bi pod znakompitanjabila i samainovativnost, koja je zapravojednaodključnihtačakaovogprograma. Naravno, uticaj Erasmus organizacijeimaćezavidanefekatnapopularnost i interesovanjezapomenute i srodneprojekte, kao i finansijskasredstvakoja se izdvajajuzarealizacijuprojekta, svećedovesti do toga da svevišeustanova se zainteresujezapomenuteinovacije i njihovuimplementaciju, štoimadirektanuticajnasamudržavu.  Strategijezaočuvanježivotnesredine u svimzemljamaomogućavajusvimekološkimsubjektima u njima da usvojenovepristupe i metode u organizacijisvojihaktivnosti. Ovestrategijepružajuprojekcijustrateškogpravca u ekologiji i podržavajurazvijanjesličnihstrategija i planovaimplementacije u ciljuispunjenjazajedničkemisije i vizije.  Važno je naglasiti da očuvanježivotnesredinezahtevasaradnju i angažovanjesvihdruštvenihsubjekata, kakopojedinaca, tako i institucija i privrednihsubjekata. Jedinozajedničkimnaporimamožemostvoritiodrživubudućnostzasveljude i ekosistemenaplaneti. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions.Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partnerstva za saradnju povezana su sa prioritetima i okvirima politika svakog Erasmus + sektora, kako na evropskom, tako i na nacionalnom nivou, dok imaju za cilj stvaranje podsticaja za međusektorsku i horizontalnu saradnju u tematskim oblastima.  Tokom projekta, partnerske zemalje obavljaju širok spektar aktivnosti.  Sastavljanjem svojih resursa i znanjem znatno se olakšava realizacija aktivnosti i drugih aspekata projekta.  Kooperacijaizmeđuinstitucijaizrazličitihregionaprilikomostvarivanjaciljevaovogprojekta je pogodnajerće se ojačativezekojevećpostojeizmeđudržava, učesnicićeimatipriliku da ostvarekomunikacijusaostalimučesnicima i da razmenjujurazličitaiskustva, što se odnosi i naobrazovneinstitucije i organizacijekojesuobuhvaćeneovimprojektom. Međunarodnoiskustvosmatra se najvažnijomdobrobitiinternacionalizacijekoja je jedan od ključnihaspekatainstitucionalnestrategijeuniverziteta i visokoškolskihustanova. Svečešćepartnerskiminstitucijamaotvarajusvojavrata u drugimzemljama, štoje jedna od bitnihakcijaovogprojekta. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit6.000 characters)*

|  |
| --- |
| U projekat je uključeno 10 spoljašnjih partnera, od kojih su 4 države u okviru programskih zemalja i 6 država partnerskih zemalja.  Unutrašnji partneri su : "Zelena lista Srbije(Raška)", "Eko centar"(Beograd), Ekološko društvo "Duboko"(Užice), "Ekološki pokret Ibar"(Kraljevo), "Zeleni ključ"(Niš), Ministarstvo zaštite životne sredine Srbije(Beograd).  Spoljašnji partneri: "TURMEPA(Turska)", "Udruga Eko"(Hrvatska), "Arcturos"(Grčka), "BUND"(Nemačka), "Ozon"(Crna Gora), "Makedonsko ekološko društvo"(Severna Makedonija), "EcoAlbanija"(Albanija), "BES"(Bugarska), "Oikos"(Švedska), "Ecovillage"(Portugal).  Metodologija aktivnosti obuhvaćene projektom realizovaće se kroz zajednički rad sa partnerima.  Aktivnosti koje su predviđene za projekat su sledeće:  Aktivnost 1:Sprovođenje analize trenutnog stanja. Prvi korak uključuje dobijanje relevantnih podataka koji će pomoći da se sagleda trenutno stanje. Ovo može uklljučivati podatke o broju registrovanih korisnika, aktivnostima koje se prate, angažmanu korisnika. Takođe, može se sprovesti anketa ili intervju sa korisnicima kako bi dobili povratne informacije o njihovim iskustvima i stavovima.  Aktivnost 2: Dizajn korisničkog interfejsa : Ovaj korak uključuje intuitivan i privlačan dizajn korisničkog interfejsa koji omogućava korisnicima jednostavan pristup informacijama o otpadnim vodama grada Novog Pazara. Pažnju treba obratiti na preglednost, lakoću korišćenja i vizuelnu privlačnost.  Aktivnost 3: Razvoj aplikacije : U koraku razvoja aplikacije poželjno je obezbediti prikaz lokacija i mapa koja prikazuje lokacije relevantne za otpadne vode. Ovo omogućava korisnicima da vizuelno identifikuju lokacije i bolje razumeju rešenje problema otpadnih voda. Takođe, omogućiti korisnicima da prijavljuju probleme (curenje kanalizacije, zagađenje voda). Aplikacija će pružati edukativan sadržaj svim korisnicima koji su zainteresovani za rešavanje problema zagađenosti okoline. U poslednjem koraku razvoja aplikacije jeste implementacija aplikacije.  Aktivnost 4 : Trening osoblja. Ovim korakom se obuhvata organizacija plana, a sve u cilju sprovođenja obuke zaposlenog osoblja. To podrazumeva odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja, organizovanje seminara i debatnih radionica. Ova aktivnost može pomoći u jačanju saradnje i uspostavljanju dugoročnih partnerstava.  Aktivnost 5 : Seminari i radionice. Ovom aktivnošću predviđa se širenje znanja i razmene ideja među učesnicima projekta. Ove aktivnosti mogu biti usmerene na različite teme, kao što su stručno usavršavanje, društvena inkluzija ili održivost.  Aktivnost 6 : Kampanje. Pod kampanjom podrazumeva se organizovanje redovnih događaja čišćenja naše zajednice, pozivajući volontere da pomognu.  Aktivnost 7: Pilot projekti. Pod pilot projektima podrazumevamo proglašavanje zaštićenih zona i obezbeđivanje buradi za sakupljanje kišnice. Pilot projekti će pokazati direktnim i indirektnim učesnicima projekata da vredi ulagati u okruženje u kojem živimo.  Aktivnost 8 : Uključivanje lokalnih medija. Uključivanje lokalnih medija može doprineti razvoju održive kulturne prakse u vezi sa životnom sredinom u zajednici, te podstaknuti građane da preuzmu inicijativu o očuvanju životne sredine.  Aktivnost 9 : Provera kvaliteta i praćenje povratnih informacija korisnika. Ova aktivnost obuhvata praćenje povratnih informacija korisnika, samim tim omogućava kontinuirano poboljšavanje aplikacije na osnovu korisničkih potreba i prikupljenih povratnih informacija.  Aktivnost 10 : Diseminacija podataka. Diseminacija rezultata projekta je važna aktivnost za promociju projekta i širenje znanja i iskustva koje su učesnici stekli tokom projekta. Ova aktivnost uključuje promociju projekta putem društvenih mreža i putem lokalnih TV stanica.  Aktivnost 11 : Upravljanje projektom. Poslednja aktivnost uključuje obavezno uspostavljanje efektivne komunikacije sa članovima tima, nadležnim institucijama i drugim zainteresovanim stranama. To obuhvata redovno izveštavanje o napretku projekta i razmenjivanje informacija i povratne informacije. Takođe, podrazumeva promenu zahteva, rizike i resurse i donošenje odluka o prilagođavanju projektnog plana. Po završetku projekta, sprovodi se procena kako bi postignuti rezultati bili ocenjeni i pisanje izveštaja o istim. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Primarna aktivnost projekta jeste implementacija aplikacije koja će prevashodno imati za cilj podsticanje inovacije u visokom obrazovanju, stručnom obrazovanju i obuci, preduzećima i širem društveno-ekonomskom okruženju sa fokusom na ekologiju i još specifičnije očuvanje tekućih voda. Takođe, veoma je važno napomenuti da je cilj omogućavanje mladima iskustvo razmene, saradnje i kulturnog i građanskog angažmana.  Željeni rezultat najbolje će se ogledati kroz povećanu svest javnosti . Plan postizanja ovog cilja jeste organizovanje seminara i radionica, kao i različitih vrsta kampanja.  Pohađanje seminara ima brojne prednosti, uključujući poboljšanje komunikacijskih veština, sticanje stručnog znanja, umrežavanje sa drugima i obnavljanje motivacije i samopouzdanja. Kako seminar napreduje, studenti preuzimaju veću odgovornost za rešavanje problema i vođenje diskusije. Planirali smo seminare zato što su se pokazali kao najefikasniji način za sprovođenje pomenutih aktivnosti.  Pored seminara organizujemo i debatne radionice gde maldi ljudi mogu da izjasne svoje mišljenje, a da nauče i kako da uvaže tuđe. Kroz debatne radionice podstičemo takmičarski duh kod učesnika i njihova zainteresovanost za ekološka pitanja raste.  Kampanje čišćenja i održavanja okruženja čistim učesnicima daju iskustvo iz prve ruke i omogućava im bolje upoznavanje sa okolinom u kojoj žive.  Da li su predviđeni rezultati postignuti, i ako jesu onda u kojoj meri najbolje će se saznati različitim metodama prikupljanja informacija. To uključuje:  -Ankete : Predtsvaljaju oblik istraživanja koji uključuje postavljanje pitanja učesnicima kako bi prikupili njihove stavove, mišljenja i informacije;  -Intervjui : Intervjui su dubinski razgovori sa pojedincima ili skupom kako bi saznali detaljne informacije o njihovim iskustvima, stavovima ili percepcijama;  -Opservacija : Opservacija uključuje posmatranje i beleženje relevantnih ponašanja, događaja ili procesa. To može uključivati direktno posmatranje ljudi, događaja ili situacija u stvarnom vremenu ili snimanje videozapisa radi kasnije analize.  -Pisanje izveštaja na osnovu prikupljenih informacija predstavlja struktuirano i sistematsko prikazivanje podataka, analiza i zaključaka kako bi se izvestilo o postignutim aktivnostima i rezultatima. Izveštaji pružaju jasnu sliku o napretku, uspehu ili izazovima u postizanju ciljeva. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targetedPartner Countries? (limit6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati projekta : Rezultati projekta jesu podizanje ekološke svesti ljudi, kao i edukacija i prikazivanje mladima o važnosti očuvanja životne sredine.  Rezultati pojedinačnih aktivnosti su sledeće :   * R.1. Sastavljene su ankete potrebne za sve faze projekta.   R.1.1. Sastavljene su ankete za analizu ciljne grupe.  R.1.2*.* Sastavljene su ankete za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  R.1.3. Sastavljene su ankete za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * R.2. Provedena je analiza trenutnog stanja i potreba ciljne grupe i njenih podgrupa.   R.2.1. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.2.2*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.   * R.3. Provedena je analiza trenutnih kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   R.3.1. Provedeni su intervjui sa članovima partnerskih organizacija o njihovim organizacijskim kapacitetima i dobrim praksama.  R.3.2*.* Ispunjene su ankete o iskustvima partnera, njihovim dobrim praksama i kapacitetima.  R.3.3. Sastavljen je izvještaj o trenutnom stanju partnerskih organizacija.  R.4. Provedena je analiza pristupa infrastrukturi u zemlji domaćina.  R.4.1. Analizirano je trenutno stanje pristupa infrastrukturi.  R.4.2. Ispunjene su ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  R.4.3. Sastavljeni su izvještaji o analiziranom stanju infrastructure partnera.   * R.5. Razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   R.5.1. Definisan opšti cilj projekta.  R.5.2. Definisan plan realizacije projekta.  R.5.3. Definisan raspored aktivnosti.  R.5.4. Definisana vizija sistema.  R.5.5. Definisana specifikacija zahteva.  R.5.6. Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  R.5.7. Definisan plan testiranja.  R.5.8. Odrađen test specifikacija.  R.5.9. Formirano korisničko uputstvo.   * R.6. Odlazak u partnerske države radi treninga osoblja.   R.6.1. Identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnuvu prethodno sakupljenih podataka kroz intervjue i ankete (R.3, R.4.).  R.6.2. Organizacija putovanja i logistika za odlazak osoblja.  R.6.3. Izvršenje treninga i obuka osoblja.  R.6.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  R.6.5. Sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  R.6.6. Organizacija povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * R.7. Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   R.7.1. Angažovani stručni govornici.  R.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  R.7.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.7.4. Kreirane agende seminara.  R.7.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje seminara.  R.7.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * R.8. Održani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminari o organizaciji inicijativa.   R.8.1. Ispraćene agende seminara.  R.8.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  R.8.3.Anketirani učesnici seminara.  R.8.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.9. Organizovane debatne radionice o aktuelnim ekološkim pitanjima.   R.9.1. Angažovani stručni govornici i moderatori.  R.9.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i moderatore.  R.9.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.9.4. Kreirane agende radonice.  R.9.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje radionice.  R.9.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih radionica.   * R.10. Održane debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   R.10.1. Ispraćene agende radionica.  R.10.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike radionica.  R.10.3.Anketirani učesnici radionica.  R.10.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.11. Organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti.   R.11.1. Isplanirane kampanje.  R.11.2. Pripremljen materijal i resursi.  R.11.3. Analizirane i odabrane lokacije za izvodjenje kampanja.  R.11.3. Izvedene kampanje.  R.11.4. Pripremljene ankete za evaluiranje uspeha kampanje.  R.11.5. Evaluirane kampanje.   * R.12. Proglašene zaštićene zone u okviru pilot projekta.   R.12.1 Angažovanni adekvatni upravljači projekta.  R.12.2 Identifikovana potencijalna područja za proglašene zaštićene zone.  R.12.3. Razvijena planska dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja.  R.12.4. Analizirane zakonskie regulative.  R.12.5. Zakonska procedura proglašenja.  R.12.6 Određen sadržaj izveštaja kvaliteta za evaluaciju zaštićene zone.  R.12.7. Monitoring i evaluacija zaštićene zone.     * R.13. Postavljena burad za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta.   R.13.1. Istraživanje lokacija za postavljanje buradi.  R.13.1.1. Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi.  R.13.1.2 Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi.  R.13.2. Nabavka buradi.  R.13.2.1. Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta).  R.13.2.2. Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi.  R.13.2.3. Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi  R.13.3. Instalacija i priprema.  R.13.3.1. Angažovanje majstora.  R.13.3.1. Priprema lokacije za postavljanje buradi.  R.13.3.1. Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi.  R.13.4. Testiranje postavljenih buradi.  R.13.5. Obuka osoblja centara gde su burad postavljena.  R.13.6. Sastavljen plan izveštavanja centara o uspehu očuvanja vode.   * R.14. Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta.   R.14.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.  R.14.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.  R.14.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.   * R.15. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   R.15.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  R.15.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  R.15.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  R.15.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  R.15.5. Uspešna promocija putem internet reklama.   * R.16. Izvršeno upravljanje projektom.   R.16.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  R.16.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  R.16.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom.   * R.17. Provedena je finalna analiza ciljnih grupa.   R.17.1. Sastavljene su finalne ankete za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  R.17.2. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.17.3*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o finalnom stanju u ciljnoj grupi. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities****(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms willbe put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out.If an external evaluation is foreseen, provide informationon the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeno je trinaestom aktivnošću, koja je podeljena na tri podaktivnosti pomoću kojih će se pratiti projekat tako da kvalitet bude na prvom mestu. Prva podaktivnost u okviru ovog nadgledanja je izrada plana kvaliteta, za koji će biti izrađenja fizička kopija. Druga i treća podstavka jesu internai eksterna evaluacija kvaliteta od strane zaduženih lica koji će svoj posao započeti prve nedelje nakon implementacije. Indikatori ovog nadgledanja biće izveštaji internog i eksternog praćenja koji obuhvataju dobijene komentare i recenzije posmatrača, počevši od druge nedelje implementacije, a koji će biti prikupljeni u pisanoj formi i detaljno analizirani od strane pomenutih lica za nadgledanje projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used?(limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Strategija koju smo usvojili za osiguranje ostvarenja predloženih rezultata i ciljeva na najekonomičnije načine i na vreme uključuje nekoliko ključnih principa raspodele budžeta medju partnerina, kao I aranžmane za finansijsko upravljanje I izvore sufinansiranja. Nakon što smo identifikivali ključne oblasti aktivnosti I potrebne resurse za ostvarivanje cilja projekta, I nakon ostvarenih zajedničkih pregovora sa partnerika o raspodeli budžeta za svaku aktivnost, veliki deo samog budžetiranja pripada ekološkon udruženju “Zelena lista Srbije”, Eko Centru Srbije kao I Ministarstvo zaštite životne sredine sa sedištem u Beogradu, koji su zaduženi za budžetiranje svih aktivnosti vezanih za implementaciju, praćenje kvaliteta I menadžment samog projekta. Takodje, predvidja se uspostavljanje jasnog procesa odobravanja troškova I praćenja budžeta. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, pleasejustify them here. (limit2.000 characters)*

|  |
| --- |
| U planu projekta jeste odlazak I boravak u partnerske zemlje, a sve u cilju prisustva na organizovanim seminarima i radionicama. Takodje, kako bismo obezbedili uspešno sprovodjenje projekta, u planu su obuke za relevantne zainteresovane strane. Ovi trening programi biće održani na različitim lokacijama kako bismo dostigli ciljnu grupu I omogućili im da steknu potrebne veštine I znanja. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Countryinstitutions need themfor the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well asthe estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Sva kupljena oprema koristiće se u cilju implementacije softverske aplikacije, koja je krajnji produkt projekta. Nakon implementacije, koristiće se za njeno redovno održavanje, praćenje postojećeg kvaliteta I redovno ažuriranje. Specifične aktivnosti koje zahtevaju opremu jesu projektne aktivnosti 3 I 9, a to su: Razvoj aplikacije I provera kvaliteta I praćenje povratnih informacija korisnika. Pored ove aktivnosti, kupljena oprema koristiće se I za aktivnost 11 I 7, a to su: Upravljanje projektom I pilot projekti.  Predvidjeno je da oprema bude kupljena na početku razvoja projekta. Oprema će se koristiti u Novom Pazaru, za realizaciju aplikacije, obučavanje osoboja, kao I kontrolu kvaliteta projekta. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Povećan broj mladih koji organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama; istovremeno stvarajući zajednicu koja doprinosi održivom razvoju i unapređenju uslova života u urbanim područjima, putem podsticanja inovacija i unapređenja u oblikovanju i sprovođenju obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Za 60% ojačana svest o očuvanju životne sredine i tekučih voda. * Povećana uključenost osoba u dobi od 16-30 godina u ekološkim projektima za 30%. * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji Ministarstva za zaštitu životne sredine. * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institut. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Podstaknuti mlade da organizuju i učestvuju u građanskim inicijativama i promovisanju vrednosti Evropske unije i njene kulture, kako bi postali aktivni evropski građani. * Stvaranje zajednice koji će doprineti održivom razvoju i unapređenju uslovima života u urbanim područjima. * Razvijanje inovacija u pogledu oblikovanja i sprovođenja obrazovnih programa, oblika poučavanja, okruženja za učenje i/ili razvoja novih veština vezane za očuvanje životne sredine. * Pilot projekti unapređenja ekološkog stanja. | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Povećanje broja projekata ili inicijativa koje su pokrenute od strane mladih u sektorima povezanim sa održivošću za 40%. * Povećanje broja mladih koji su stekli nove digitalne veštine za 20%. * Broj obrazovnih institucija koje su usvojile inovativne metode poučavanja u vezi sa ekologijom ime povećanje od 30%. * Upotreba čiste vode koja se koristi u bespotrebne svrhe se smanjila za 80% u centrima gde su postavljena burad. * Proglašavanje jedne zaštićene zone u bar jednoj partnerskoj državi. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji dobijeni anketama i upitnicima. * Procena uticaja okruženja za učenje na kvalitet života u urbanim područjima. * Rezultati istraživanja o kompetencijama mladih u oblastima održivosti pre i posle učešća u programima. * Status u Zavodu za zaštićena područja. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Želja univerziteta i organizacija  da povećaju ekološku svest mladih kroz takmičenja za koja će im se nuditi mogućnost apliciranja. * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera. * Različitost učesnika koja može da iz društvene atmosfere prouzrokuje sučeljavanje aktuelnih društvenih netrepeljivosti svih vrsta. * Osoblje i studenti koji ne prisustvuju treninzima i seminarima. * Vremenske nepogode. * Otkazivanje termina, smeštaja ili prostora za održavanje aktivnosti. * Neispunjavanje obaveza od strane partnera. | **How the risks will be mitigated:**   * Našoj organizaciji su potrebne ažurirane inovativnosti u pogledu edukacije o ekologiji, kao što su društvene mreže, zabave, izleti. * Traženje pomoći od drugih ustanova koje imaju veliki značaj u svetu. * Organizovanje manjih okupljanja u vidu učenja osnovnih nivoa jezika. * Podsećanje na važnost raznolikosti u timu kroz razgovor i igre, koja povećava broj uspeha tima. * Mogućnost zamene tog osoblja novim, koji nestrpljivo iščekuju ovu šansu. * Mogućnost organizovanja online sastanak ili sastanaka u zatvorenom prostoru. * Mogućnost zakazivanja više od jednog prostora ili održavanja aktivnosti online. * Mogućnost postojanja više partnera sa različitim aktivnostima, a ne oslanjanje samo na jednog. |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * R.1. Sastavljene su ankete potrebne za sve faze projekta.   R.1.1. Sastavljene su ankete za analizu ciljne grupe.  R.1.2*.* Sastavljene su ankete za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  R.1.3. Sastavljene su ankete za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * R.2. Provedena je analiza trenutnog stanja i potreba ciljne grupe i njenih podgrupa.   R.2.1. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.2.2*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.   * R.3. Provedena je analiza trenutnih kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   R.3.1. Provedeni su intervjui sa članovima partnerskih organizacija o njihovim organizacijskim kapacitetima i dobrim praksama.  R.3.2*.* Ispunjene su ankete o iskustvima partnera, njihovim dobrim praksama i kapacitetima.  R.3.3. Sastavljen je izvještaj o trenutnom stanju partnerskih organizacija.  R.4. Provedena je analiza pristupa infrastrukturi u zemlji domaćina.  R.4.1. Analizirano je trenutno stanje pristupa infrastrukturi.  R.4.2. Ispunjene su ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  R.4.3. Sastavljeni su izvještaji o analiziranom stanju infrastructure partnera.   * R.5. Razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   R.5.1. Definisan opšti cilj projekta.  R.5.2. Definisan plan realizacije projekta.  R.5.3. Definisan raspored aktivnosti.  R.5.4. Definisana vizija sistema.  R.5.5. Definisana specifikacija zahteva.  R.5.6. Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  R.5.7. Definisan plan testiranja.  R.5.8. Odrađen test specifikacija.  R.5.9. Formirano korisničko uputstvo.   * R.6. Odlazak u partnerske države radi treninga osoblja.   R.6.1. Identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnuvu prethodno sakupljenih podataka kroz intervjue i ankete (R.3, R.4.).  R.6.2. Organizacija putovanja i logistika za odlazak osoblja.  R.6.3. Izvršenje treninga i obuka osoblja.  R.6.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  R.6.5. Sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  R.6.6. Organizacija povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * R.7. Organizovani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvaaja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   R.7.1. Angažovani stručni govornici.  R.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  R.7.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.7.4. Kreirane agende seminara.  R.7.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje seminara.  R.7.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * R.8. Održani seminari radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminari o organizaciji inicijativa.   R.8.1. Ispraćene agende seminara.  R.8.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.  R.8.3.Anketirani učesnici seminara.  R.8.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.9. Organizovane debatne radionice o aktuelnim ekološkim pitanjima.   R.9.1. Angažovani stručni govornici i moderatori.  R.9.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i moderatore.  R.9.3. Obezbeđeni prevodioci .  R.9.4. Kreirane agende radonice.  R.9.5. Obezbeđen adekvatan prostor za izvođenje radionice.  R.9.6. Sastavljene su ankete za analizu uspešnosti predstojećih radionica.   * R.10. Održane debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   R.10.1. Ispraćene agende radionica.  R.10.2. Dodeljeni sertifikati za učesnike radionica.  R.10.3.Anketirani učesnici radionica.  R.10.4.Napisan je izveštaj rezultata ankete.   * R.11. Organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti.   R.11.1. Isplanirane kampanje.  R.11.2. Pripremljen materijal i resursi.  R.11.3. Analizirane i odabrane lokacije za izvodjenje kampanja.  R.11.3. Izvedene kampanje.  R.11.4. Pripremljene ankete za evaluiranje uspeha kampanje.  R.11.5. Evaluirane kampanje.   * R.12. Proglašene zaštićene zone u okviru pilot projekta.   R.12.1 Angažovanni adekvatni upravljači projekta.  R.12.2 Identifikovana potencijalna područja za proglašene zaštićene zone.  R.12.3. Razvijena planska dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja.  R.12.4. Analizirane zakonskie regulative.  R.12.5. Zakonska procedura proglašenja.  R.12.6 Određen sadržaj izveštaja kvaliteta za evaluaciju zaštićene zone.  R.12.7. Monitoring i evaluacija zaštićene zone.     * R.13. Postavljena burad za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta.   R.13.1. Istraživanje lokacija za postavljanje buradi.  R.13.1.1. Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi.  R.13.1.2 Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi.  R.13.2. Nabavka buradi.  R.13.2.1. Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta).  R.13.2.2. Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi.  R.13.2.3. Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi  R.13.3. Instalacija i priprema.  R.13.3.1. Angažovanje majstora.  R.13.3.1. Priprema lokacije za postavljanje buradi.  R.13.3.1. Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi.  R.13.4. Testiranje postavljenih buradi.  R.13.5. Obuka osoblja centara gde su burad postavljena.  R.13.6. Sastavljen plan izveštavanja centara o uspehu očuvanja vode.   * R.14. Odrađen plan kvaliteta praćenja projekta.   R.14.1. Uspešno izrađen plan kvaliteta.  R.14.2. Uspešno izvršena interna evaluacija kvaliteta.  R.14.3. Uspešno izvršena eksterna evaluacija kvaliteta.   * R.15. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   R.15.1. Uspešno stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  R.15.2. Uspešno reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  R.15.3. Uspešno kriranje profila na društvenim mrežama.  R.15.4. Uspešna promocija i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  R.15.5. Uspešna promocija putem internet reklama.   * R.16. Izvršeno upravljanje projektom.   R.16.1. Održan sastanak sa upravnim odborom.  R.16.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  R.16.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom.   * R.17. Provedena je finalna analiza ciljnih grupa.   R.17.1. Sastavljene su finalne ankete za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  R.17.2. Ciljna grupa je ispunila elektronske ankete.  R.17.3*.* Sastavljen je izvještaj, na osnovu rezultata ankete, o finalnom stanju u ciljnoj grupi. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * I.1. Uspešno su sastavljene sve ankete za potrebe projekta.   I.1.1. Sastavljene su 2 ankete za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  I.1.2*.* Uspešno su sastavljene 4 ankete za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  I.1.3*.* Uspešno su sastavljene 4 ankete za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * I.2. Uspešno je sprovedena analiza trenutnog stanja i potreba ciljne grupe i njenih podgrupa.   I.1.1. 100 osoba iz ciljne grupe je popunilo 2 različite ankete.  I.1.2*.* Uspešno su sastavljena 2 izveštaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju i potrebama u ciljnoj grupi.   * I.3. Uspešno je provedena analiza trenutnih kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   I.3.1. Uspešno je intervjuisano 10 članova partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  I.3.2. 5 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno odradilo 4 ankete o iskustvima i kapacitetima partnerskih organizacija.  I.3.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * I.4. Uspešno je analiziran pristup infrastrukture zemlje organizatora.   I.4.1. Uspešno je analizirano 6 postojećih stanja pristupa infrastrukturi.  I.4.2. 5 osoba iz 6 partnerskih organizacija uspešno popunilo 4 ankete o iskustvima partnera i njihovom pristupu sportskim terenima.  I.4.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture.   * I.5. Uspešno je razvijeno softversko rešenje za prijavljivanje i uvid u radionice i seminare.   I.5.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  I.5.2. Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  I.5.3. Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  I.5.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  I.5.5. Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  I.5.6. Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  I.5.7. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  I.5.8. Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  I.5.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * I.6. Uspešan odlazak u partnerske države radi treninga osoblja(Turska, Hrvatska, Grčka i Nemačka).   I.6.1. Uspešna identifikacija potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnovu prethodno sakupljena 2 izveštaja.  I.6.2. Uspešna organizacija putovanja za 2 člana osoblja u 4 partnerske drzave.  I.6.3. Izvršen je treninga jednog od članova u partnerskoj zemlji i logistika za osoblja u 4 partnerskih zemalja i obuka osoblja.  I.6.4. Uspešno praćenje i evaluacija provedenih treninga.  I.6.5. Uspešno sastavljanje izvještaja o rezultatima treninga gde je 50% osoblja završilo trening i njihovoj primjenjivosti.  I.6.6. Uspešna organizacija povratnog putovanja za 2 člana osoblja iz 4 partnerske zemalje i logistika za povratak osoblja.   * I.7. Uspešno je organizovano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.  I.7.1. Angažovano je 6 stručnih govornika.  I.7.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.7.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.7.4. Kreirano je 5 agendi seminara.  I.7.5. Obezbeđeno je po 2 adekvatana prostora za izvođenje seminara u svih 6 zemalja.  I.7.6. Upešno su sastavljene 2 ankete za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * I.8. Uspešno je održano 6 seminara (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa na kojima je učestovalo po 25 učesnika. Seminari u Švedskoj i Porugalu su održani online.  I.8.1. Ispraćeno je 5 agendi seminara.  I.8.2. Dodeljeni sertifikati za 25 učesnike seminara.  I.8.3.Anketirano je 25 učesnika seminara.  I.8.4. Napisana su 2 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * I.9. Uspešno je organizovano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima. U Švedskoj i Portugalu su održani online.  I.9.1. Angažovano je 6 moderatora.  I.9.2. Organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike.  I.9.3. Obezbeđeno je 6 prevodlaca .  I.9.4. Kreirano je 5 agendi radionice.  I.9.5. Obezbeđeno je po 2 adekvatana prostora za izvođenje radionice u svih 6 država.  I.9.6. Sastavljene su 2 ankete za analizu uspešnosti predstojećih radionica.   * I.10. Uspešno je održano 6 debatnih radionica (u Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj, Švedskoj i Portugalu)   o aktuelnim ekološkim pitanjima na kojima je učestovalo 25 učesnika. U Švedskoj i u Portugalu su održane online.  I.10.1. Ispraćeno je 5 agendi radionice.  I.10.2. Dodeljeni sertifikati za 25 učesnika radionice.  I.10.3.Anketirano je 25 učesnika radionice sa 5 razlicitih anketa.  I.10.4. Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije radionice.   * I.11. Uspešno su organizovane i sprovedene kampanje za povećanje ekološke svesti u 4 partnerske države (Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji, Albanijii, Bugarskoj)   I.10.1. Isplanirane su 3 kampanje (Čišćenje okoline, Reciklažne kampanje i Kampanje javne svesti)koje se sprovode u 6 partnerskih zemalja i na kojima učestvuje po 25 učesnika.  I.10.2. Uspešno pripremljen materijal i resursi potrebni za izvođenje kampanja. Obezbeđen i po 1 adekvatan prostor za sprovođenje kampanje u slućaju vremenskih nepogoda.  I.10.3. Uspešno izvedene 2 kampanje u 6 partnerskih zemalja.  I.10.5. Sastavljene su 3 ankete za evaluaciju uspešnosti kampanja.  I.10.4. Evaluirane kampanje anketiranjem 25 učesnika sa 3 različite ankete i sastavljan po 1 izveštaj o uspešnosti kampanje.   * I.12. Uspešno je proglašena 1 zaštićena zona.   I.12.1 Identifikovano je po 3 potencijalna područja u 6 država i angažovano je 12 adekvatnih upravljača projekta (2 u svakoj partnerskoj državi).  I.12.2. Razvijeno je 6 setova planskih dokumenata za odabrana područja iz partnerskih država.  I.12.3. Uspešno su analizirane zakonske regulative 6 partnerskih država.  I.12.4. Zakonski je proglašena 1 zaštićena zona  I.12.5. Iz zaštićenih zona stiže 1 izveštaj na godišnjem kvartalu.   * I.13. Uspešno je postavljanjo 300 buradi za sakupljanje kišnice.   I.13.1. Uspešno su istražene lokacije za postavljanje buradi u 6 partnerskih država.  I.13.1.1. Odabiran je odgovarajući kapacitet buradi za svih 6 zemalja.  I.13.1.2 Analizirani su zakonski propisi i regulative vezane za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi u svih 6 partnerskih država.  I.13.2. Uspešno je nabavljeno 300 buradi.  I.13.2.1. Definisane su specifikacije i kriterijumi za odabir buradi u zavisnosti od države(veličina, materijal, kvaliteta).  I.13.2.2. Pronađena su po 2 prodavača buradi u svakoj partnerskoj državi.  I.13.2.3. Burad su nabavljena i isporučena na prethodno obezbeđenu 1 lokaciju u svakoj državi.  I.13.3. Instalacija i priprema.  I.13.3.1. Angažovano je po 4 majstora u svakoj državi.  I.13.3.1.Lokacije za postavljanje buradi su uspešno pripremljene.  I.13.3.1. Postavljana je odgovarajuća konstrukcija za podršku buradi.  I.13.4. Uspešno je testirano 300 postavljenih buradi.  I.13.5. Uspešno je obučena po 1 osoba iz centara gde su burad postavljena.   * I.14.Uspešno je odrađen 1 plan kvaliteta praćenja projekta.   I.14.1. Uspešno je izrađen 1 plan kvaliteta.  I.14.2. Uspešno je izvršena 1 interna evaluacija kvaliteta projekta od strane 4 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.  I.14.3. Uspešno je izvršena 1 eksterna evaluacija kvaliteta projekta od strane 2 stručnjaka za kontrolu kvaliteta.   * I.15**.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   I.15.1. Uspešna uspostavljen kontakt sa 6 lokalnim TV stanica u partnerskim državama.  I.15.2. Uspešna reklama putem 6 TV stanica.  I.15.3. Uspešno kreirano 5 profila na društvenim mrežama (Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).  I.15.4. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža(Instagram, Facebook, YouTube, Twitter, TikTok).Upotrbljeni su svi kreirani promo videi.  I.15.5. Uspešna je plasirano 10 internet reklama.   * I.16. Uspešno je izvršeno jedno upravljanje projektom.   I.16.1. Uspešno održan 1 sastanak sa upravnim odborom - usvojeno 6 izveštaja na sastanku upravnog odbora.  I.16.2. Uspešno je izvršeno jedno sveukupno upravljanje projekotm.  I.16.3. Uspešno izvršeno lokalno upravljanje projektom - dostavljeno 10 izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 10 partnerskih organizacija.   * I.17. Uspešno je sprovedena finalna analiza ciljnih grupa.   I.17.1. Uspešno je sastavljeno 5 finalnih anketa za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  I.17.1. 100 osoba iz ciljne grupe je popunilo 5 različitih anketa.  I.17.2*.* Uspešno je sastavljen 1 izveštaj, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Evidencija prisustva u okviru anketiranja polaznika. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim seminarima. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim debatnim radionicama. * Izveštaji i rezultati anketa o održanim akcijama. * Izveštaji i rezultati anketa o pilot projektima. * Promena statusa u Zavodu za zaštićena područja * Rezultati tj. izveštaji interne i ekterne evaluacije. * Sastanci sa menadžerima. * Uspešnost reklamnih kampanja na društvenim mrežama. * Gledanost reklama na TV stanicama. * Broj sastavljenih i ispunjenih anketa. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Medijska podrška i prateći događaji. * Dovoljan broj studenata koji su motivisani da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i volonterskih aktivnosti čišćenja * Puna podrška Ministarstva za zaštitu životne sredine tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija. * Nedostatak promo materijala zbog velike zainteresovanosti ciljne grupe. * Nemogućnost nabavke ili kašnjenje nabavke buradi. * Nemogućnost proglašenja zaštićenih zona. | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * A.1. Sastavljanje potrebnih anketa za sve faze projekta.   A.1.1. Sastavljanje anketa za analizu ciljne grupe.  A.1.2*.* Sastavljanje anketa za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta.  A.1.3*.* Sastavljanje anketa za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave.   * A.2. Sprovođenje analize trenutnog stanja i potreba ciljnih grupa i njenih podgrupa.   A.2.1. Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete.  A.2.2*.* Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.   * A.3. Analiza postojećeg stanja kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija.   A.3.1. Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  A.3.2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  A.3.3. Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  A.4. Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora.  A.4.1. Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi.  A.4.2. Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.  A.4.3. Izvještaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera.     * A.5. Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   A.5.1. Definisanje opšteg cilja projekta.  A.5.2. Plan realizacije projekta.  A.5.3. Raspored aktivnosti.  A.5.4. Definisanje vizije sistema.  A.5.5. Specifikacija zahteva.  A.5.6. Detaljni arhitekturni projekat.  A.5.7. Plan testiranja.  A.5.8. Test specifikacija.  A.5.9. Formiranje korisničkog uputstva.   * A.6. Odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja.   A.6.1. Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja na osnuvu sakupljenih podataka kroz intervjue i ankete (R.3, R.4.).  A.6.2. Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja.  A.6.3. Izvršavanje treninga i obuka osoblja.  A.6.4. Praćenje i evaluacija provedenih treninga.  A.6.5. Pisanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti.  A.6.6. Organizovanje povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja.   * A.7. Organizovanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa.   A.7.1. Angažovanje stručnih govornika.  A.7.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike.  A.7.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.7.4. Kreiranje agendi seminara.  A.7.5. Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje seminara.  A.7.6. Sastavljanje anketa za analizu uspešnosti predstojećih seminara.   * A.8. Održavanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminara o organizaciji inicijativa.   A.8.1. Praćenje agende seminara.  A.8.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike seminara.  A.8.3.Anketiranje učesnika seminara.  A.8.4.Pisanje izveštaja.   * A.9. Organizovanje debatnih radionca o aktuelnim ekološkim pitanjima.   A.9.1. Angažovanje stručnih govornika i moderatora.  A.9.2. Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore.  A.9.3. Obezbeđivanje prevodilaca.  A.9.4. Kreiranje agendi debate.  A.9.5. Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje radionice.  A.9.6. Sastavljanje anketa za analizu predstojećih radionica..   * A.10. Održavanje debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima.   A.10.1. Praćenje agende radionice.  A.10.2. Dodeljenvanje sertifikata za učesnike radionice.  A.10.3.Anketiranje učesnika radionice.  A.10.3.Pisanje izveštaja.   * A.11. Organizovanje i sprovedjenje kampanje za povećanje ekološke svesti.   A.11.1. Planiranje kampanje.  A.11.2. Pripremanje materijala i resursa.  A.11.3. Izvođenje kampanje.  A.11.4. Pripremanje anketa za evaluaciju kampanje.  A.11.5. Evaluacija kampanje.   * A.12. Proglašavanje zaštićenih zona u okviru pilot projekta.   A.12.1 Angažovanje adekvatnih upravljača projekta.  A.12.2 Identifikovanje potencijalnih područja za proglašenje zaštičene zone.  A.12.3. Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja.  A.12.4. Analiziranje zakonskih regulativa  A.12.5. Zakonska procedura proglašavanja.  A.12.6. Oređivanje sadržaja izveštaja kvaliteta  A.12.7. Monitoring i evaluacija zaštićene zone.   * A.13. Postavljanje buradi za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta.   A.13.1. Istraživanje lokacija za postavljanje buradi.  A.13.1.1. Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi.  A.13.1.2 Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi.  A.13.2. Nabavka buradi.  A.13.2.1. Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta).  A.13.2.2. Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi.  A.13.2.3. Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi  A.13.3. Instalacija i priprema.  A.13.3.1. Angažovanje majstora.  A.13.3.1. Priprema lokacije za postavljanje buradi.  A.13.3.1. Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi.  A.13.4. Testiranje postavljenih buradi.  A.13.5. Obuka osoblja centara gde su burad postavljena.   * A.14. Plan kvaliteta praćenja projekta.   A.14.1. Izrada plana kvaliteta.  A.14.2. Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta.  A.14.3. Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta.   * A.15. Reklamiranje putem kanala promocije.   A.15.1. Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama.  A.15.2. Reklamiranje i deljenje podataka putem medija.  A.15.3. Kreiranje profila na društvenim mrežama.  A.15.4. Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža.  A.15.5. Promovisanje putem internet reklama.   * A.16. Upravljanje projektom.   A.16.1. Održavanje sastanaka sa upravnim odborom.  A.16.2. Sveukupno upravljanje projekotm.  A.16.3. Lokalno upravljanje projektom.   * A.17. Sprovođenje finalne analize trenutnog stanja i potreba ciljnih grupa.   A.17.1. Sastavljanje finalnih anketa za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe.  A.17.2. Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete.  A.17.3*.* Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi.  . | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: * Travel costs: * Costs of stay: * Equipment: * Subcontracting: * Co-financing: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * Puna podrška ministarstva za zaštitu životne sredine, institucija vezanih za promovisanje održivih praksi i univerziteta. * Posvećenost tokom realizacije projekta. * Medijska podrška i prateći događaji. * Obezbeđivanje potrebne tehnologije.   Odazivanje ciljne grupe. | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| A.1. | Sastavljanje potrebnih anketa za sve faze projekta. | **3weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.1. | Sastavljanje anketa za analizu ciljne grupe. | **1week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.2*.* | Sastavljanje anketa za analizu iskustava partnera, njihovih dobrih praksi i njihovih kapaciteta. | **1week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.1.3*.* | Sastavljanje anketa za analizu iskustva partnera i njihovog pristupa prostorijama za izvodjenje nastave. | **1week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2. | Sprovođenje analize trenutnog stanja i potreba ciljnih grupa i njenih podgrupa | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.1. | Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2. | Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi. | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3. | Analiza postojećeg stanja kapaciteta i dobrih praksi partnerskih organizacija. | **3 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.1. | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.2. | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.3. | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. | **1 week** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4. | Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora. | **7 weeks** |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.1. | Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi. | **3 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.2. | Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.3. | Izvještaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera. | **2 weeks** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5. | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koju se podstiče fizička aktivnost. | **8 weeks** |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.5.1. | Definisanje opšteg cilja projekta. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.2. | Plan realizacije projekta. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.3. | Raspored aktivnosti. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.4. | Definisanje vizije sistema. | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.5. | Specifikacija zahteva. | **2 weeks** |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.6. | Detaljni arhitekturni projekat. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.7. | Plan testiranja. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5.8. | Test specifikacija. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.5.9. | Formiranje korisničkog uputstva. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.6. | Odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja. | **12 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| A.6.1. | Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.6.2 | Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.6.3. | Izvršavanje treninga i obuka osoblja. | **5 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| A.6.4. | Praćenje i evaluacija provedenih treninga. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.6.5. | Pisanje izvještaja o rezultatima treninga i njihovoj primjenjivosti. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.6.6 | Organizovanje povratnog putovanja i logistika za povratak osoblja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.7. | Organizovanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa. | **6 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| A.7.1 | Angažovanje stručnih govornika. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.7.2. | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.7.3 | Obezbeđivanje prevodilaca. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| A.7.4. | Kreiranje agendi seminara. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| A.7.5. | Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.7.6. | Sastavljanje anketa za analizu uspešnosti predstojećih seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| A.8. | Održavanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminara o organizaciji inicijativa. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.8.1. | Praćenje agende seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.8.2. | Dodeljenvanje sertifikata za učesnike seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.8.3. | Anketiranje učesnika seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.8.4. | Pisanje izveštaja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| A.9. | Organizovanje debatnih radionca o aktuelnim ekološkim pitanjima. | **7 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| A.9.1. | Angažovanje stručnih govornika i moderatora. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| A.9.2. | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| A.9.3. | Obezbeđivanje prevodilaca. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| A.9.4. | Kreiranje agendi debate. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| A.9.5. | Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje radionice. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.9.6. | Sastavljanje anketa za analizu predstojećih radionica.. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.10. | Održavanje debatne radionice o aktuelnim ekološim pitanjima. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.10.1. | Praćenje agende radionice. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.10.2. | Dodeljenvanje sertifikata za učesnike radionice. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.10.3. | Anketiranje učesnika radionice. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| A.11. | Organizovanje i sprovođenje kampanje za povećanje ekološke svesti. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.11.1. | Planiranje kampanje. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.11.2. | Pripremanje materijala i resursa. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.11.3. | Izvođenje kampanje. | **6weeks** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.11.4. | Pripremanje anketa za evaluaciju kampanje. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.11.5. | Evaluacija kampanje. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.12. | Proglašavanje zaštićenih zona u okvirzu pilot projekta. | **18 weeks** |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.12.1 | Identifikovanje potencijalnih područja i angažovanje adekvatnih upravljača projekta. | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.12.2. | Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja. | **1weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.12.3. | Analiziranje zakonskih regulativa | **2weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| A.12.4. | Zakonska procedura proglašavanja. | **12 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| A.12.5. | Monitoring i evaluacija zaštićene zone. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.13. | Postavljanje buradi za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta. | **16 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |
| A.13.1. | Istraživanje lokacija za postavljanje buradi. | **3weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.13.1.1 | Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.13.1.2 | Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi. | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.13.2. | Nabavka buradi. | **3weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| A.13.2.1 | Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvaliteta). | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| A.13.2.2 | Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| A.13.2.3 | Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi | **2weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| A.13.3 | Instalacija i priprema. | **6weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.13.3.1 | Angažovanje majstora. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.13.3.2 | Priprema lokacije za postavljanje buradi. | **2weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| A.13.3.3 | Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| A.13.4. | Testiranje postavljenih buradi. | **2weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| A.13.5 | Obuka osoblja centara gde su burad postavljena. | **2weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| A.14. | Plan kvaliteta praćenja projekta. | **6 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| A.14.1 | Izrada plana kvaliteta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| A.14.2. | Izvršavanje interne evaluacija kvaliteta. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| A.14.3. | Izvršavanje eksterne evaluacija kvaliteta. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| A.15. | Reklamiranje putem kanala promocije. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.15.1 | Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.15.2. | Reklamiranje i deljenje podataka putem medija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.15.3. | Kreiranje profila na društvenim mrežama. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.15.4. | Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.15.5. | Promovisanje putem internet reklama. | **6 weeks** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| A.16. | Upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.16.1. | Održavanje sastanaka sa upravnim odborom. | **1 week** | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |
| A.16.2. | Sveukupno upravljanje projekotm. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.16.3. | Lokalno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| A.17. | Sprovođenje finalne analize ciljnih grupa. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| A.17.1. | Sastavljanje finalnih anketa za analizu trenutnog stanja i potreba ciljne grupe. | **1week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| A.17.3. | Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| A.17.2. | Sastavljanje izvještaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

**WORKPLAN for project year 3**☒

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **A.1.** |
| **Title** | Sprovođenje analize ciljnih grupa | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima.   -Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **A.1.1.** Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete  **A.1.2*.***Sastavljanje izveštaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.1.** | | | |
| Title | Ciljna grupa ispunjava elektronske ankete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X**Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X**Administrative staff  **X**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.1.2.** | | | |
| Title | Sastavljanje izveštaja, na osnovu rezultata ankete, o trenutnom stanju u ciljnoj grupi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću. Upitnik će biti spremljen unapred | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X**Administrative staff  **X**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **X**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **A.2.** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima * Kreirana je neadekvatna anketa | | | |
| **Description** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Nisu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi koji je namenjen sportskom takmičenju.   Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Tasks** | **A.2.1.**Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija  **A.2.2.**Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija  **A.2.3.**Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.1.** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.2.3.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 16 izveštaja, po jedan za svaku od partnerskih organizacija. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 M2 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **A.3.** |
| **Title** | Analiza pristupa infrastrukture zemlje organizatora | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima * Nisu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi koji je namenjen sportskom takmičenju * Kreirana je neadekvatna anketa | | | |
| **Description** | Da bi mogli da realizujemo sportsko takmičenje neophodno je da budu zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi, gde između ostalog moramo da se upoznamo sa iskustvima partnera i njhovom pristupu sportskim terenima. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua. Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **A.3.1.** Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi  **A.3.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvođenje nastave  **A.3.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima. Neophodna oprema za realizaciju ove aktivnosti podrazumeva laptopove koji će se koristiti za pripremu anketa. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.1.** | | | |
| Title | Analiza postojećeg stanja pristupa infrastrukturi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **x** Service/Product | |
| Description | Ovom analizom ćemo utvrditi trenutno stanje infrastrukture, kao i to da li su zadovoljeni uslovi za pristup infrastrukturi. Za realizaciju sportskog takmičenja moramo obezbediti opremu za učenje za osobe sa posebnim potrebama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.2.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvođenje nastave | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema i dolaziće se do rezultata koji će doprinositi poboljšanju kvaliteta realizacije projekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.3.3.** | | | |
| Title | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture partnera | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 1 izveštaj o analiziranom stanju infrastrukture. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta, kao i da pruži informaciju o tome da li su ispunjeni svi uslovi za realizaciju obuke edukatora. | | | |
| Due date | M2 M3 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.4.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koju se podstiče fizička aktivnost | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju * Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora * Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu organizaciju obuke edukatora, kao i samo praćenje obuke edukatora (obaveštenja o svim aktivnostima vezani za obuku). | | | |
| **Tasks** | **A.4.1.** Definisanje opšteg cilja projekta  **A.4.2.** Plan realizacije projekta  **A.4.3.** Raspored aktivnosti  **A.4.4.** Definisanje vizije sistema  **A.4.5.** Specifikacija zahteva  **A.4.6.** Detaljni arhitekturni projekat  **A.4.7.** Plan testiranja  **A.4.8.** Test specifikacija  **A.4.9.** Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.1.** | | | |
| Title | Definisanje opšteg cilja projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M3 M4 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.2.** | | | |
| Title | Plan realizacije projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.3.** | | | |
| Title | Raspored aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **X** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.4.** | | | |
| Title | Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.5.** | | | |
| Title | Specifikacija zahteva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M4 M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.6.** | | | |
| Title | Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije. Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.7.** | | | |
| Title | Plan testiranja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.8.** | | | |
| Title | Test specifikacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj testa specifikacija je tesiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja GameStart aplikacije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.4.9.** | | | |
| Title | Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Od strane *Lead Organization za ovu podaktivnost* biće napisano korisničko uputstvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.5.** |
| **Title** | Odlaženje u partnerske države radi treninga osoblja | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Putovanje neuspešno organizovano. * Trening neuspešno obavljen. | | | |
| **Description** | Odlazak u partnerske zemlje radi treninga osoblja biće izuzetno korisno za razvoj znanja i veština osoblja. | | | |
| **Tasks** | **A.5.1.** Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja  **A.5.2.** Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja  **A.5.3.** Izvršavanje treninga i obuka osoblja  **A.5.4.** Praćenje i evaluacija provedenih treninga  **A.5.5.** Pisanje izveštaja o rezultatima treninga i njihovoj primeni  **A.5.6.** Organizovanje povratnog putovanja i logistike za povratak osoblja | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage - Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.1.** | | | |
| Title | Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Identifikovanje potrebnih treninga i kompetencija osoblja predstavlja određivanje veština koje su potrebne za određene poslove, te samim tim pristupanju usavršavanja tih veština putem treninga. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  **x**Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.2.** | | | |
| Title | Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **x** Service/Product | |
| Description | Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja obuhvata pravljenje potpune logistike putovanja, što uključuje prevoz, smeštaj i potpuni plan sprovođenja date aktivnosti. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  **x**Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.3.** | | | |
| Title | Izvršavanje treninga i obuka osoblja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **x** Service/Product | |
| Description | Nakon određivanja potrebnih veština, ovom aktivnošću pristupa se usavršavanje tih veština izvršavanjem treninga i obuke osoblja. | | | |
| Due date | M6 M7 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  **x**Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty **x**Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.4.** | | | |
| Title | Praćenje i evaluacija provedenih treninga | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenje i evaluacija provedenih treninga predstavlja praćenje rezultata dosadašnjih treninga. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  **x**Students  **x**Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.5.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o rezultatima treninga i njihovoj primeni | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na osnovu prikupljenih informacija nastalim praćenjem treninga, pristupa se pisanju izveštaja o rezultatima i njihovoj primeni. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  **x**Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.5.6.** | | | |
| Title | Organizovanje povratnog putovanja i logistike za povratak osoblja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizovanje povratka putovanja predstavlja detaljan plan povratka, datum i tačno vreme. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.6.** |
| **Title** | Organizovanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i o organizaciji inicijativa | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nisu angažovani stručni govornici * Nije organizovan prevoz i smeštaj za učesnike i govornike * Nije obezbedjen prevodilac * Nije kreirana agenda seminara | | | |
| **Description** | Organizovanje niza seminara na kojima će predavači sa prisutnima podeliti svoja iskustva. Pored toga prisutni će moći da usvoje dobru praksu i ispričaju neka svoja prethodna iskustva ukoliko su ih imali. Na kraju svakog seminara napisaće se izveštaj sa tog seminara kako bi se stekao uvid u znanja i iskustva prisutnih. | | | |
| **Tasks** | **A.6.1.** Angažovanje stručnih govornika  **A.6.2.** Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike  **A.6.3.** Obezbeđivanje prevodilaca  **A.6.4.** Kreiranje agendi seminara  **A.6.5.** Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje seminara | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M8 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi koji su neophodni za ovu aktivnost su: troškovi plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (administrativno osoblje, predavači, ekspert za izveštaj, osobe zadužene za ozvučenje i prikazivanje sadržaja). Osobe koje su zadužene za prikazivanje sadržaja i ozvučenje će poneti svoju opremu. Neki seminari će se održavati u zatvorenom pa tu postoje i troškovi iznajmljivanja prostora. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.1.** | | | |
| Title | Angažovanje stručnih govornika | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće angažovano 5 stručnih govornika. Predavanja će održati stručna lica koja imaju višegodišnja iskustva. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **x**Teaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.2.** | | | |
| Title | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i govornike | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Za učesnike i govornike će biti organizovan smeštaj i prevoz bez obzira na njihovo mesto boravka. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.3.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prevodilaca | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  x Service/Product | |
| Description | Biće obezbeđeno 5 prevodilaca koji će prisutnima omogućiti da sadržaj koji bude prezentovan na seminaru bude razumljiv. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.4.** | | | |
| Title | Kreiranje agendi seminara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  x Service/Product | |
| Description | Kvalitetna agenda je jedna od najvažnijih segmenata organizacije nekog dogadjaja. Iz tog razloga kod kreiranja agendi učestvovaće 2 osobe iz administrativnog osoblja i 1 član tehničkog osoblja. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty xInstitution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.6.5.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje adekvatnog prostora za izvođenje seminara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obezbediće se adekvatan prostor za izvođenje svakog vida seminara shodno potrebama različitih vidova seminara. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.7.** |
| **Title** | Održavanje seminara radi promocije ekološke održivosti i važnosti očuvanja životne sredine, kao i seminara o organizaciji inicijativa | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nisu isplanirane aktivnosti iz agende seminara.  Nisu dodeljeni sertifikati učesnicima seminara. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono što je potrebno kako bi se seminar održao na visokom nivou. Ovde će se pratiti agenda seminara i na ovaj način će se minimizirati šansa da bilo šta krene onako kako nije planirano. Na kraju će se dodeliti sertifikati za učesnike seminara. | | | |
| **Tasks** | **A.7.1.** Praćenje agende seminara  **A.7.2.** Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara  **A.7.3.**Anketiranje učesnika seminara | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M10 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvstaska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage - Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.1.** | | | |
| Title | Praćenje agende seminara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U toku odvijanja dogadjaja 1 osoba iz administrativnog osoblja biće zadužena da prati da li se sve odvija onako kako je definisano u agendi seminara. Ako to nije slučaj ona će biti zadužena da agendu prilagodi daljem odvijanju dogadjaja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.2.** | | | |
| Title | Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kako bi se učesnici seminara motivisali da i nakon završetka seminara posećuju ovakve i slične seminare biće im uručen sertifikat koji je potvrda toga da su uspešno završili seminar. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  xStudents  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.7.3.** | | | |
| Title | Anketiranje učesnika seminara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće sprovedeno 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara. Na taj način možemo sastaviti izveštaj u vezi same organizacije seminara i dolaziće se do rezultata koji će doprinese poboljšanju kvalitetu projekta | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  xStudents  xTrainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.8.** |
| **Title** | Organizovanje debatnih radionica o aktuelnim ekološkim pitanjima | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Nije na vreme organizovani stručni govornici, prevoz i smeštaj.   -Kreirana je neadekvatna agenda debate. | | | |
| **Description** | Organizovanje debatnih radionica radi ramene argumenat, kritčkog razmišljanja i timskog rada učesnika. | | | |
| **Tasks** | **A.8.1.** Angažovanje stručnih govornika i moderatora  **A.8.2.** Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore  **A.8.3.** Obezbeđivanje prevodilaca  **A.8.4.** Kreiranje agendi debate  **A.8.5.** Obezbeđivanje adekvatnog prostora za izvođenje radionice | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.1.** | | | |
| Title | Angažovanje stručnih govornika i moderatora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje stručnih govornika i moderator koji će preneti svoje iskustvo osoblju. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  xStudents  xTrainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.2.** | | | |
| Title | Organizovanje prevoza i smeštaja za učesnike i moderatore | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Pravljenje potpunog plana za prevoz i smeštaj putnika. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.3.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje prevodilaca | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obezbeđivanja prevodioca zbog inostranih partnerskih zemalja. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.4.** | | | |
| Title | Kreiranje agendi debata | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐x Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kreiranje liste pitanja ili tema koje će se raspravljati na debate. | | | |
| Due date | M11 M12 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  xTrainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.8.5.** | | | |
| Title | Obezbeđivanje adekvatanog prostora za izvođenje radionice | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Istraživanje prostora radi održavanja radionica. Uzeće se u obzir svi neophodni detalji kako bi održavanje prošlo uspešno. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.9.** |
| **Title** | Održavanje debatne radionice o aktuelnim ekološkim pitanjima | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Anketa nije ispunjena pravilno. | | | |
| **Description** | Održavanje debatme radionice je način za podsticanje rasprave i podizanje svesti o važnim ekološkim temama. | | | |
| **Tasks** | **A.9.1.** Praćenje agende radionice  **A.9.2.** Dodeljivanje sertifikata za učesnike radionice  **A.9.3.**Anketiranje učesnika radionice | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.1.** | | | |
| Title | Praćenje agende radionice | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenje tema o kojima se raspravlja u radionici. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.2.** | | | |
| Title | Dodeljivanje sertifikata za učesnike radionice | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dodeljivanje sertifikata učesnicima kao znak pažnje za doprinos o podizanju svesti o važnim ekološkim temama. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty xInstitution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.9.3.** | | | |
| Title | Anketiranje učesnika radionice | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje ankete radi prikupljanja potrebnih informacija. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.10.** |
| **Title** | Organizovanje i sprovođenje kampanje za povećanje ekološke svesti | | | |
| **Related assumptions and risks** | -kapmanja nije odrađena pravilno | | | |
| **Description** | Organizovanje i sprovođenje kampanje ima za cilj promenu ponašanja ljudi prema okolini. | | | |
| **Tasks** | **A.10.1.** Planiranje kampanje  **A.10.2.** Pripremanje materijala i resursa  **A.10.3.** Izvođenje kampanje  **A.10.4.** Evaluacija kampanje | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M13 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M15 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.1.** | | | |
| Title | Planiranje kampanje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Detaljan plan sprovođenja kampanje: mesto na kom će se sprovoditi, šta će biti tačna tema, govornici.. | | | |
| Due date | M13 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.2.** | | | |
| Title | Pripremanje materijala i resursa | | | |
| Type | x Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema materijala i resursa koji će se koristiti u sprovođenju same kampanje. | | | |
| Due date | M13 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.3.** | | | |
| Title | Izvođenje kampanje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon plana i pripreme, sledi sprovođenje kampanje u cilju povećanja ekološke svesti ciljne grupe. | | | |
| Due date | M14 M15 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.10.4.** | | | |
| Title | Evaluacija kampanje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Evaulacija kampanje odnosi se na proces analize uspešnosti i učinkovitosti nakon njenog završetka. | | | |
| Due date | M15 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.11.** |
| **Title** | Proglašavanje zaštićenih zona u okviru pilot projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Nije ispravno analizirana zakonska regulative.  -Pogrešno proglašena zaštićena zona | | | |
| **Description** | Proglašavanje zaštitnih zona u okviru pilot projekta je korak prema očuvanju prirodnih resursa i bioraznolikosti na određenom području. | | | |
| **Tasks** | **A.11.1.** Identifikovanje potencijalnih područja i angažovanje adekvatnih upravljača projekta  **A.11.2.** Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja  **A.11.3.** Analiziranje zakonskih regulativa  **A.11.4.** Zakonska procedura proglašavanja  **A.11.5.**Monitoring i evaluacija zaštićene zone | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M16 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M24 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.11.1.** | | | |
| Title | Identifikovanje potencijalnih područja i angažovanje adekvatnih upravljača projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Identifikovanje potencijalnih područja predstavlja obilazak potencijalnih kritičnih mesta kojima je neophodna pomoć. Nakon identifikacije prelazi se na angažovanje adekvatnih upravljača projekta koji će svojim znanjem pomoći. | | | |
| Due date | M16 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | xTeaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.11.2.** | | | |
| Title | Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvijanje planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja predstavlja konsultovanje sa nadležnim institucijama, vlastima i agencijama kako bi osigurali usklađenost sa relevantnim zakonodavstvom. | | | |
| Due date | M16 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.11.3.** | | | |
| Title | Analiziranje zakonskih regulativa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiza zakonskih regulative predstavlja process proučavanja i procene zakona, propisa i pravila. Ova analiza je važna kako bi se razumelo kako zakon utiče na određenu situaciju. | | | |
| Due date | M17 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.11.4.** | | | |
| Title | Zakonska procedura proglašavanja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon sprovedenih analiza i konsultacija, te donošenja zakona i propisa sledi sprovođenje i implementacija odredbi koje se odnose na zaštićeno područje. | | | |
| Due date | M17 M18 M19 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  xRegional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.11.5.** | | | |
| Title | Monitoring i evaluacija zaštićene zone | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  x Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Monitoring i evaluacija zaštićene zone ključni su procesi koji omogućavaju praćenje stanja, učinkovitosti i postizanja ciljeva zaštite u zaštićenom području. | | | |
| Due date | M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  xStudents  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **A.12.** |
| **Title** | Postavljanje buradi za sakupljanje kišnice u okviru pilot projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | -Burad nisu nabavljena.  -Burad su postavljena na pogrešne lokacije.  -Osoblje nije dobro obučeno. | | | |
| **Description** | Postavljanje buradi uz pridržavanje lokalnih propisa. Burad će se postavljati na zaštićenim područjima i predstavljaće jednostavan i pristupačan način prikupljanja vode. | | | |
| **Tasks** | **A.12.1.**Istraživanje lokacija za postavljanje buradi   * **A.12.1.1.** Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi * **A.12.1.2.**Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi   **A.12.2.**Nabavka buradi   * **A.12.2.1.**Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvalitet) * **A.12.2.2.**Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi * **A.12.2.3.**Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi   **A.12.3.**Instalacija i priprema   * **A.12.3.1.**Angažovanje majstora * **A.12.3.2.**Priprema lokacije za postavljanje buradi * **A.12.3.3.**Postavljanje odgovarajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi   **A.12.4.**Testiranje postavljenih buradi  **A.12.5.** Obuka osoblja centara gde su burad postavljena | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M18 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M21 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.1.** | | | |
| Title | Istraživanje lokacija za postavljanje buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Neophodno je istražiti lokacije kojima su potrebna burad za skupljanje kišnice. | | | |
| Due date | M18 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.1.1.** | | | |
| Title | Odabir odgovarajućeg kapaciteta buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Pre kupovine bira se odgovarajući, procenjen kapacitet buradi. | | | |
| Due date | M18 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.1.2.** | | | |
| Title | Analiza zakonskih propisa i regulativa vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Pre same kupovine buradi, neophodno je izvršiti analizu propisa i regulative vezanih za skupljanje kišnice i upotrebu buradi kako ne bi došlo do zakonskih smetnji. | | | |
| Due date | M18 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.2.** | | | |
| Title | Nabavka buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nabavka buradi predstavlja kupovinu buradi od određenog dobavljača. | | | |
| Due date | M18 M19 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.2.1.** | | | |
| Title | Definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi (veličina, materijal, kvalitet) | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje specifikacije i kriterijuma za koje smatramo da se moraju ispuniti prilikom kupovine buradi. | | | |
| Due date | M18 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.2.2.** | | | |
| Title | Pronalaženje dobavljača ili prodavaca buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  x Training material | | x Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon definisanja specifikacija, neophodno je pronaći određenog dobavljača čiji resursi odgovaraju našoj specifikaciji. | | | |
| Due date | M19 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  xInternational |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.2.3.** | | | |
| Title | Sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kada se izabere određeni dobavljač, pristupa se planu sprovođenja procesa nabavke i isporuke buradi. | | | |
| Due date | M19 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  xAdministrative staff  xTechnical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | xLocal  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.3.** | | | |
| Title | Instalacija i priprema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon kupovine buradi, sledi njihova instalacija i priprema za upotrebu. | | | |
| Due date | M20 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.3.1.** | | | |
| Title | Angažovanje majstora | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje majstora kako bi se obezbedilo ispravno postavljanje buradi, a pre toga i konstrukcije za burad. To je process uključivanja sa odgovarajućim znanjem i veštinama neophodnim za ovu aktivnost. | | | |
| Due date | M20 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x**Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.3.2.** | | | |
| Title | Priprema lokacije za postavljanje buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokacija se priprema kako bi se omogućilo pravilno postavljanje buradi, postavljanje odgovarajuće instrukcije, postolja i svega što je neophodno kako bi burad ispravno funkcionisala. | | | |
| Due date | M20 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  **x**Students  **x**Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.3.3.** | | | |
| Title | Postavljanje odgovararajuće konstrukcije ili postolja za podršku buradi | | | |
| Type | **x** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Postavlja se odgovarajuća konstrukcija ili postolje kako bi se omogućilo normalno fukcionisanje buradi, nakon čega sledi faza testiranja ispravnosti. | | | |
| Due date | M21 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  **x**Students  **x**Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.4.** | | | |
| Title | Testiranje postavljenih buradi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Testiranje kupljenih buradi kako bi se utvrdila njihova pravilna funkcionalnost . | | | |
| Due date | M21 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  **x**Students  **x**Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.12.5.** | | | |
| Title | Obuka osoblja centara gde su burad postavljena | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Obuka osoblja centra gde su burad postavljena je poslednja faza u kojoj se za praktičnu primenu u korišćenju buradi. | | | |
| Due date | M21 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  **x**Students  **x**Trainees  ☐Administrative staff  **x**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr**☐ | **QUALITY PLAN** | | | **A.13.** |
| **Title** | Plan kvaliteta | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa * Pripremljenost i dostupnost administrativnih lica * Kvalitetno praćenje od strane administracije | | | |
| **Description** | Na kraju ove aktivnosti imacemo izradjen plan kvaliteta, eksternu i internu evaluaciju kvaliteta. Plan kvaliteta ce osigurati da se procesi i rezultati projekta evaluiraju u smislu relevantnosti, efektivnosti, efikasnosti i uticaja. | | | |
| **Tasks** | **A.13.1.** Izrada plana kvaliteta  **A.13.2.** Izvršavanje interne evaluacije kvaliteta  **A.13.3.** Izvršavanje eksterne evaluacije kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M22 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M23 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postojace troskovi placanja osoba kojih ce biti zaduzene za izradu plana kvaliteta(dve osobe) kao i osoba zaduzenih za internu(zaposleni parterskih organizacija) i eksternu kontrolu kvaliteta(dva lica strane firme). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.13.1.** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izradjen je plan kvaliteta od strane osoba koje imaju iskustva u izradi ovog dokumenta. | | | |
| Due date | M22 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.13.2.** | | | |
| Title | Izvršavanje interne evaluacije kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju seminara. | | | |
| Due date | M22 M23 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.13.3.** | | | |
| Title | Izvršavanje eksterne evaluacije kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena na sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M23 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **A.14.** |
| **.Title** | Reklamiranje putem kanala promocije | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste sirenje i promovisanje i sirenje ideje o ravnopravnosti u edukaciji osoba sa posebnim potrebama.Na ovaj nacin se povecace se broj osoba sa posebnim kojih ce pristustvovati brojnim seminarima koje cemo organizovati. | | | |
| **Tasks** | **A.14.1.**Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama  **A.14.2.** Reklamiranje i deljenje podataka putem medija  **A.14.3.** Kreiranje profila na društvenim mrežama  **A.14.4.** Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža  **A.14.5.** Promovisanje putem internet reklama | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M13 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M24 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju troskovi:placanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),placanje reklama putem drustvenih mreza(putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovisu vrednosti koje mi zastupamo) i troskovi promovisanja putem internet reklama(ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online ). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.14.1.** | | | |
| Title | Stupanje u kontakt sa lokalnim TV stanicama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☒National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.14.2.** | | | |
| Title | Reklamiranje i deljenje podataka putem medija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  **x** Service/Product | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☒National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.14.3.** | | | |
| Title | Kreiranje profila na društvenim mrežama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☒ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☒National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.14.4.** | | | |
| Title | Promovisanje i deljenje podataka o projektu putem društvenih mreža | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☒ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☒Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☒National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **A.14.5.** | | | |
| Title | Promovisanje putem internet reklama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☒ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf ce se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje ce probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o nasim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M18 M19 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☒National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **A.15.** |
| **Title** | Upravljanje projektom | | | |
| **Related assumptions and risks** | * Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **A.15.1.** Održavanje sastanaka sa upravnim odborom  **A.15.2.** Sveukupno upravljanje projektom  **A.15.3.**Lokalno upravljanje projektom | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M13 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M24 | |
| **Lead Organisation** | Udruga Eko, Hrvatska | | | |
| **Participating Organisation** | * TURMEPA – Turska * Udruga Eko – Hrvatska * Arcturos – Grčka * BUND – Nemačka * Ozon – Crna Gora * Makedonsko ekološko društvo – Severna Makedonija * EcoAlbanija – Albanija * BES – Bugarska * Oikos – Švedska * Ecovillage – Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **A.15.1.** | | | |
| Title | Održavanje sastanaka sa upravnim odborom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M13 M17 M21 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **A.15.2.** | | | |
| Title | Sveukupno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☒International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **A.15.3.** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☒ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 | | | |
|  | Languages | Srpski i engleski jezik | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☒Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☒Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)**☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1 | “Udruga Eko” | Hrvatska | 32 | 50 | 0 | 35 | 117 | Menadzer (kategorija 1)i ekspert za intervjue (kategorija 2) priprema pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima u roku od 5 dana. (A.2.1)  Menadžer (kategorija 1) će zajedno sa jos 4 zaposlena (kategorija 4) sprovoditi intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih zemalja u roku od 5 dana. (A.2.1)  Dva zaposlena (kategorija 2) će 3 dana sastavljati i 4 dana sprovoditi anketu o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. (A.2.2)  Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 4 osobe (kategorija 4) izvršiće analizu popunjene ankete i na osnovu rezultata napisaće izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih zemalja u roku od 8 dana. (A.2.3)  Menadžer (kategorija 1) sa još dva zaposlena (kategorija 4) će u roku od 5 dana vršiti analizu postojećeg stanja pristupa infrastrukturi. (A.3.1)  Dva člana administrativnog osoblja (kategorija 2) će 2 dana pripremati i 3 dana vršiti anketu o iskustvima partnera i njihovom pristupu prostorijama za izvodjenje nastave.(A.3.2)  Menadzer(kategorija 1) sa još dva zaposlena (kategorija 4) će u roku od 12 dana vršiti analizu i na osnovu dobijenih rezultata napisati izveštaj o analiziranom stanju infrastrulture partnera.(A.3.3) |
| 2 | “Eko drustvo Duboko” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2) |
|  | 3 | “Eko Albanija” | Albanija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 4 | “Arctuors” | Grčka | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 5 | “BES” | Bugarska | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 6 | “Ekološki pokret Ibar” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 7 | “Zelena Lista Srbije” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 8 | “Zeleni ključ” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 9 | “TURMEPA” | Turska | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 10 | “TeamChatGPT” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 11 | “Eko Centar Srbija” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
|  | 12 | “Ministarstvo zaštite životne sredine” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 1) će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i primerima dobre prakse unutar svoje organizacije. (A.1.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će u roku od 5 dana popunjavati ankete o iskustvima u radu vezanim za očuvanje prirode. (A.2.2 |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** | 1 | “TeamChatGPT” | Srbija | 124 | 37 | 28 | 105 | 294 | Menadžer (kategorija 1) definiše opšti cilj projekta u roku od 5 dana i napisaće plan realizacije projekta u roku od 2 dana, viziju sistema (2 dana) i formiranje korisničkog uputstva(10 dana). (A.4.1, A.4.2, A.4.4, A.4.9)  Programeri (kategorija 2) definisaće raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odrediće specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat(7 dana), plan testiranja(10 dana) i test specifikacija(6 dana). (A.4.3, A.4.5, A.4.6, A.4.7, A.4.8)  Identifikovanje potrebnih treninga i kompentenciju osoblja će odrediti menadžer(kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u roku od 2 nedelje. (A.5.1)  Praćenje i evaluciju će odraditi menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4) u roku od 3 nedelje. (A.5.4)  Organizovanje putovanja i logistike za odlazak osoblja odradiće menadžer (kategorija 1) u roku od 2 nedelje. (A.5.2)  Izvršavanje treninga i obuku osoblja menadžer će odraditi u roku od 3 nedelje. (A.5.3)  Pisanje izveštaja o rezultatima treninga i njihovoj primeni izvršiće 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 2) i 2 radnika admnistrativnog osoblja (kategorija 2) u roku od 4 nedelje. (A.5.5)  Dva menadžera (kategorija 1) i 2 radnika tehničkog osoblja (kategorija 2) organizovaće povratno putovanje i logistike za povratak osoblja u roku od 9 dana. (A.5.6) |
| 2 | “Eko Društvo Duboko” | Srbija | 143 | 6 | 56 | 146 | 351 | Menadžer (kategorija 1 ) će u roku od 3 dana organizovati 2 stručna govornika (kategorija 2) iz “Eko Društva Duboko”. (A.5.1)  Organizovan je prevoz i smeštaj za učesnike i govornike u roku od 4 dana. (A.6.2)  Tri radnika administrativne službe popunjavaće 3 dana anketu o kvalitetu seminara. (A.7.1)  Obezbeđivanje adekvatnog prostora za izvođenje radionice odradiće menadžer (kategorija 1) i administrativni radnik (kategorija 4 ) i to u roku od 4 nedelje. (A.8.5)  Kreiranje agenda debate če odrediti menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) i to u roku od 3 nedelje. (A.8.4) |
|  | 3 | “Eko Albanija” | Albanija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) i radnik (kategorija 2) anketiraće učesnike radionice u roku od 2 dana. (A.9.3)  Radnik (kategorija 2) pratiće agende radionice u roku od 4 dana. (A.9.1)  Menadžer će dodeljivati sertifikate učesnicima radionice u roku od 1 dan. (A.9.2) |
|  | 4 | “Arcturos” | Grčka | 24 | 21 | 19 | 80 | 144 | Dva menadžera (kategorija 1) će planirati kampanju u roku od 7 dana. (A.10.1)  Menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) pripremaće material i resurse u roku od 7 dana.(A.10.2)  Radnik tehničke službe (kategorija 3) i govornik (kategorija 2) biće zaduženi za izvođenje kampanje u roku od 10 dana. (A.10.3)  Menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) biće zaduženi za evaluaciju kampanje, i to u roku od 10 dana. (A..10.4) |
|  | 5 | “BES” | Bugarska | 66 | 6 | 21 | 69 | 162 | Menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) biće zaduženi za identifikovanje potencijalnih područja i angažovanje adekvatnih upravljača projekta u roku od 2 nedelje. (A.11.1)  Dva menadžera(kategorija 1) i radnik u administraciji (kategorija 4) biće razvijaće planskih dokumenata koji sadrže pravila za zaštićena područja u roku od 2 nedelje. (A.11.2)  Radnik administrativne službe (kategorija 4) analiziraće zakonske regulative u roku od 7 dana. (A.11.3)  Menadžer će izvršiti zakonsku procedure proglašavanja, monitoring i evaluaciju zaštićene zone u roku od 3 nedelje. (A.11.5) |
|  | 6 | “Ekološki pokret Ibar” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Službenik administracije (kategorija 4) će 3 dana pratiti agendu seminara. (A.7.1)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (A.7.3) |
|  | 7 | “Zelena Lista Srbije” | Beograd | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) (A.6.1).Svaki od njih prisustvuje sminaru u roku 6 dana. (A.6.4) |
|  | 8 | “Zeleni ključ” | Srbija | 3 | 6 | 0 | 0 | 9 | Menadžer (kategorija 1) će u roku od 3 dana obezbediti govornika (kategorija 2) (A.6.1).Svaki od njih prisustvuje sminaru u roku 6 dana. (A.6.4) |
|  | 9 | “TURMEPA” | Turska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (A.7.3)  Organizovan je prevoz i smeštaj u roku od 3 dana za 4 učesnika iz Turske. (A.6.2) |
|  | 10 | “Ozon” | Crna Gora | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (A.7.3)  Organizovan je prevoz i smeštaj u roku od 3 dana za 4 učesnika iz Crne Gore. (A.6.2) |
|  | 11 | “Udruga Eko” | Hrvatska | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 3 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (A.7.3) |
|  | 12 | “BUND” | Nemačka | 49 | 0 | 21 | 55 | 125 | Menadžer će biti zadužen za istraživanje lokacije za postavljanje buradi, odabir odgovarajućeg kapaciteta i analize zakonskih propisa i regulative vezanih za sakupljanje kišnice i upotrebu buradi, i to u roku od 3 nedelje. (A.12.1, A.12.1.1, A.12.1.2)  Radnik administrativne službe (kategorija 4) biće zadužen za nabavku buradi, što uključuje definisanje specifikacija i kriterijuma za odabir buradi, pronalaženje dobavljača ili prodavca buradi i sprovođenje procesa nabavke i isporuke buradi, i to u roku od 4 nedelje. (A.12.2, A.12.2.1, A.12.2.2, A.12.2.3)  Tehničko osoblje (kategorija 3) niće zadužena za instalaciju i pripremu u roku od 3 nedelje. (A.12.3, A.12.3.1, A.12.3.2, A.12.3.3)  Tri menadžera testiraće postavljena burad i izvršiće obuku osoblja centra gde su burad postavljena, u roku od 2 nedelje. (A.12.4, A.12.5) |
|  | 13 | “Ministarstvo zaštite životne sredine” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) će 4 dana popunjavati anketu o kvalitetu seminara. (A.7.3) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1 | “Udruga Eko” | Hrvatska | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| 2 | “Eko Društvo Duboko” | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 3 | “Eko Albanija” | Albanija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 4 | “Arcturos” | Grčka | 97 | 54 | 0 | 0 | 151 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana.  Menadžer je dužan da unajmi eksperta (kategorija 2) za kontrolu kvaliteta koji će prvo izraditi plan kvaliteta i to u roku od 7 dana (A.13.1) , a zatim izvršiti eksternu kontrolu kvaliteta projekta (A.13.3) u roku od 10 dana. |
|  | 5 | “BES” | Bugarska | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 6 | “Ekološki pokret Ibar” | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 7 | “ZelenaLista Srbije” | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 8 | “Zeleni Ključ” | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 9 | “TURMEPA” | Turska | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 10 | “TeamChatGPT“ | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 11 | “Eko Centar Srbija” | Srbija | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
|  | 12 | “Minisarstvo zaštite životne sredine” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Internu evaulaciju kvaliteta projekta (A.13.2) vršiće 3 člana rukovodtsva (kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1 | “TeamChatGPT” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Za izradu reklama koje će biti emitovane na televizijama (A.14.1) biće zadužena 2 člana tehničkog osoblja (kategorija 4). Na raspolaganju im je 3 dana. |
| 2 | “Zeleni kljuc” | Srbija | 0 | 75 | 20 | 0 | 95 | Za promociju putem društvenih mreža (A.14.3, A.14.4) biće zaduženo 5 članova osoblja (kategorija 2), rok 15 dana. Za promociju putem internet reklama (A.14.5) biće zaduženo 2 člana tehničkog osoblja(kategorija 4). (10 dana) |
|  | “Ministarstvo zastite zivotne sredine” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Za promociju putem medija (A.14.4.2) biće zadužena dva člana tehničkog osoblja (kategorija 4) u roku od 3 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1 | “Udruga Eko” | Hrvatska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 2 | “Eko Drustvo Duboko” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 3 | “Eko Albanija” | Albanija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 4 | “Arcturos” | Grčka | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Pisanje izveštaja za sveukupno upravljanje projektom vršiće menadžer (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) u trajanju od 3 dana. (A.15.2)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 5 | “BES” | Bugarska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 6 | “Ekoloski Pokret Ibar” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 7 | “Zelena Lista Srbije” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 8 | “Zeleni Kljuc” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 9 | “TURMEPA” | Turska | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 10 | “”TeamChatGPT” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 11 | “Eko Centar Srbija” | Srbija | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 4 dana.  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 menadžera (kategorija 1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Predviđeno vreme za trajanje sastanka je 1 dan. (A.15.1) |
| 12 | “Ministarstvo zaštite životne sredine” | Srbija | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom (A.15.3) vršiće menadžer (kategorija 1) u trajanju od 6 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| ."Zelena lista Srbije"(Raska) će se fokusirati za zaštitu okoline,održivi razvoj i promovisanje ekoloških vrednosti u Srbiji.  "TURMEPA" (Turska) će se zalagati za zArcturosaštitu morskih i obalnih ekosustava u Turskoj. Njihov cilj je očuvanje čistoće i biodiverziteta turskih mora kroz aktivnosti čišćenja, edukacije i podizanja svijesti o ekološkim pitanjima.  "Ozon"(Crna Gora ) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoline i promocijom održivog razvoja u Crnoj Gori. Njihov fokus je na pitanjima vezanim za zaštitu ozonskog omotača, klimatske promjene, energetsku efikasnost i očuvanje prirodnih resursa.  "Eko centar"(Beograd) je nevladina organizacija sa sjedištem u Beogradu koja se bavi zaštitom okoline, održivim razvojem i edukacijom građana o važnosti očuvanja prirode. Njihov cilj je da promovisu ekološku svijest i podstaknu pozitivne promene u društvu.  "Udruga Eko"(Hrvatska) je nevladina organizacija posvećena zaštiti okoliša i promicanju održivog razvoja u Hrvatskoj. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i poticanje pozitivnih promjena u društvu.  "Makedonsko ekološko društvo"(Severna Makedonija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekoloških vrijednosti u Makedoniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i zagovaranje ekološki prihvatljivih praksi.  "Ekološko društvo “Duboko”(Uzice) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u gradu Užice i okolnim područjima u Srbiji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i poticanje građana na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša.  "Arcturos"(Grcka) je neprofitna organizacija koja se bavi zaštitom velikih zvijeri i očuvanjem prirode u Grčkoj. Njihov fokus je na zaštiti i obnovi populacija smeđih medvjeda, vukova i risova, te promoviranju održivog suživota između ljudi i divljih životinja.  ."EcoAlbanija"(Albanija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u Albaniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  .“Ekološki pokret Ibar”(Kraljevo)je lokalna nevladina organizacija koja djeluje u Kraljevu, Srbija, i posvećena je zaštiti okoliša, promicanju održivog razvoja i poboljšanju kvalitete života građana. Njihov cilj je očuvanje prirode, ekološko obrazovanje i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među lokalnom zajednicom.  ."BUND"(Nemacka)je jedna od najvećih i najutjecajnijih nevladinih organizacija za zaštitu okoliša u Njemačkoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, zaštita biološke raznolikosti, smanjenje zagađenja i promicanje održivog razvoja.  "BES(Bugarska) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša i promicanjem održivog razvoja u Bugarskoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  Zeleni ključ”(Nis)je lokalna inicijativa koja promovira održivi turizam i zaštitu okoliša u gradu Nišu, Srbija. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među turističkim objektima i poticanje njihovog održivog poslovanja |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit3.000 characters)*

|  |
| --- |
| ."Zelena lista Srbije"(Raska) će se fokusirati za zaštitu okoline,održivi razvoj i promovisanje ekoloških vrednosti u Srbiji.  "TURMEPA" (Turska) će se zalagati za zArcturosaštitu morskih i obalnih ekosustava u Turskoj. Njihov cilj je očuvanje čistoće i biodiverziteta turskih mora kroz aktivnosti čišćenja, edukacije i podizanja svijesti o ekološkim pitanjima.  "Ozon"(Crna Gora ) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoline i promocijom održivog razvoja u Crnoj Gori. Njihov fokus je na pitanjima vezanim za zaštitu ozonskog omotača, klimatske promjene, energetsku efikasnost i očuvanje prirodnih resursa.  "Eko centar"(Beograd) je nevladina organizacija sa sjedištem u Beogradu koja se bavi zaštitom okoline, održivim razvojem i edukacijom građana o važnosti očuvanja prirode. Njihov cilj je da promovisu ekološku svijest i podstaknu pozitivne promene u društvu.  "Udruga Eko"(Hrvatska) je nevladina organizacija posvećena zaštiti okoliša i promicanju održivog razvoja u Hrvatskoj. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i poticanje pozitivnih promjena u društvu.  "Makedonsko ekološko društvo"(Severna Makedonija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekoloških vrijednosti u Makedoniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i zagovaranje ekološki prihvatljivih praksi.  "Ekološko društvo “Duboko”(Uzice) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u gradu Užice i okolnim područjima u Srbiji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i poticanje građana na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša.  "Arcturos"(Grcka) je neprofitna organizacija koja se bavi zaštitom velikih zvijeri i očuvanjem prirode u Grčkoj. Njihov fokus je na zaštiti i obnovi populacija smeđih medvjeda, vukova i risova, te promoviranju održivog suživota između ljudi i divljih životinja.  ."EcoAlbanija"(Albanija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u Albaniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  .“Ekološki pokret Ibar”(Kraljevo)je lokalna nevladina organizacija koja djeluje u Kraljevu, Srbija, i posvećena je zaštiti okoliša, promicanju održivog razvoja i poboljšanju kvalitete života građana. Njihov cilj je očuvanje prirode, ekološko obrazovanje i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među lokalnom zajednicom.  ."BUND"(Nemacka)je jedna od najvećih i najutjecajnijih nevladinih organizacija za zaštitu okoliša u Njemačkoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, zaštita biološke raznolikosti, smanjenje zagađenja i promicanje održivog razvoja.  "BES(Bugarska) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša i promicanjem održivog razvoja u Bugarskoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  Zeleni ključ”(Nis)je lokalna inicijativa koja promovira održivi turizam i zaštitu okoliša u gradu Nišu, Srbija. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među turističkim objektima i poticanje njihovog održivog poslovanja |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partneri iz programske zemlje imaju ključnu ulogu i značajno učešće u razvoju različitih aktivnosti, kao što je izrada nastavnog plana i programa u projektu zaštite životne sredine. Njihova podrška doprinosi lokalnoj perspektivi, prilagođavanju projekta specifičnim potrebama i osiguravanju održivosti rezultata. Evo nekoliko načina na koje partneri iz programske zemlje mogu doprineti u ovom kontekstu:  Ekspertiza i lokalno znanje: Partneri iz programske zemlje imaju dublje razumevanje lokalnog konteksta, obrazovnog sistema i specifičnih potreba. Oni mogu pružiti ključne informacije o trenutnom stanju nastavnih planova i programa, identifikovati nedostatke ili oblasti koje treba unaprediti u vezi sa zaštitom životne sredine. Njihova ekspertiza pomaže u oblikovanju relevantnih i adekvatnih kurikuluma..Učešće u procesu planiranja: Partneri iz programske zemlje aktivno učestvuju u procesu planiranja i razvoju nastavnog plana i programa. Oni mogu biti angažovani u radnim grupama, panelima ili stručnim timovima koji se bave obrazovnim pitanjima u vezi sa zaštitom životne sredine. Njihovo učešće osigurava da lokalne potrebe i specifičnosti budu uzete u obzir prilikom oblikovanja kurikuluma.  Prikupljanje povratnih informacija: Partneri iz programske zemlje mogu biti uključeni u proces prikupljanja povratnih informacija od nastavnika, učenika, roditelja ili drugih relevantnih aktera u vezi sa nastavnim planom i programom. Njihove perspektive pomažu u proceni efektivnosti programa, identifikaciji izazova i pružaju smernice za unapređenje.  Lokalna implementacija: Partneri iz programske zemlje imaju ključnu ulogu u implementaciji nastavnog plana i programa u lokalnim obrazovnim institucijama. Oni mogu pružiti podršku obučavanju nastavnika, organizaciji edukativnih aktivnosti, razvoju nastavnih materijala i osiguravanju da program bude integrisan u lokalni obrazovni sistem.  Evaluacija i praćenje: Partneri iz programske zemlje mogu biti uključeni u evaluaciju i praćenje efekata nastavnog plana i programa. Oni mogu pružiti povratne informacije o postignutim rezultatima, identifikovati izazove ili neophodne izmene i doprineti unapređenju programa na osnovu |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| "Zelena lista Srbije"(Raska) će se fokusirati za zaštitu okoline,održivi razvoj i promovisanje ekoloških vrednosti u Srbiji.  "TURMEPA" (Turska) će se zalagati za zArcturosaštitu morskih i obalnih ekosustava u Turskoj. Njihov cilj je očuvanje čistoće i biodiverziteta turskih mora kroz aktivnosti čišćenja, edukacije i podizanja svijesti o ekološkim pitanjima.  "Ozon"(Crna Gora ) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoline i promocijom održivog razvoja u Crnoj Gori. Njihov fokus je na pitanjima vezanim za zaštitu ozonskog omotača, klimatske promjene, energetsku efikasnost i očuvanje prirodnih resursa.  ."Eko centar"(Beograd) je nevladina organizacija sa sjedištem u Beogradu koja se bavi zaštitom okoline, održivim razvojem i edukacijom građana o važnosti očuvanja prirode. Njihov cilj je da promovisu ekološku svijest i podstaknu pozitivne promene u društvu.  ."Udruga Eko"(Hrvatska) je nevladina organizacija posvećena zaštiti okoliša i promicanju održivog razvoja u Hrvatskoj. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i poticanje pozitivnih promjena u društvu.  "Makedonsko ekološko društvo"(Severna Makedonija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekoloških vrijednosti u Makedoniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i zagovaranje ekološki prihvatljivih praksi.  "Ekološko društvo “Duboko”(Uzice) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u gradu Užice i okolnim područjima u Srbiji. Njihov cilj je očuvanje prirode, promoviranje ekološke svijesti i poticanje građana na aktivno sudjelovanje u zaštiti okoliša.  ."Arcturos"(Grcka) je neprofitna organizacija koja se bavi zaštitom velikih zvijeri i očuvanjem prirode u Grčkoj. Njihov fokus je na zaštiti i obnovi populacija smeđih medvjeda, vukova i risova, te promoviranju održivog suživota između ljudi i divljih životinja.  "EcoAlbanija"(Albanija) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša, održivim razvojem i promicanjem ekološke svijesti u Albaniji. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  “Ekološki pokret Ibar”(Kraljevo)je lokalna nevladina organizacija koja djeluje u Kraljevu, Srbija, i posvećena je zaštiti okoliša, promicanju održivog razvoja i poboljšanju kvalitete života građana. Njihov cilj je očuvanje prirode, ekološko obrazovanje i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među lokalnom zajednicom.  ."BUND"(Nemacka)je jedna od najvećih i najutjecajnijih nevladinih organizacija za zaštitu okoliša u Njemačkoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, zaštita biološke raznolikosti, smanjenje zagađenja i promicanje održivog razvoja.  "BES(Bugarska) je nevladina organizacija koja se bavi zaštitom okoliša i promicanjem održivog razvoja u Bugarskoj. Njihov cilj je očuvanje prirode, unaprjeđenje ekoloških politika i podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među građanima.  Zeleni ključ”(Nis)je lokalna inicijativa koja promovira održivi turizam i zaštitu okoliša u gradu Nišu, Srbija. Njihov cilj je podizanje svijesti o važnosti očuvanja okoliša među turističkim objektima i poticanje njihovog održivog poslovanja |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Menadžment, tj. upravljanje projektom, pokriva nekolicinu stavki koje su navedene u aktivnosti 14(ili 15 nzm koja nam je tacno), i podrazumevaju: izradu potrebnih priručnika za ugovorni i finansijski menadžment, efikasno upravljanje projektom, sastanke sa upravnim odborom, privremene izveštaje partnera, završni izveštaje, kao i sveukupni menadžment. Naravno, svaka od ovih podaktivnosti zahteva određene indikatore uspešnosti, realizacije istih, a oni će biti pokriveni preko fizičkih i digitalnih verzija dokumenata, izveštaja praćenja, zapisnika sa sastanaka upravog odbora, kao i isporučenim dokumentovanim izveštajima od strane partnera . Kako ne bi došlo do neplaniranih propusta u menadžmentu projekta, biće organizovani sastanci sa upravnim odborom radi diskusije svih neophodnih stavki i razrešavanja konflikta ukoliko postoji pretnja da do njega dodje. Svi sastanci imaće pokriće u vidu dokumentovanih zapisnika koji će biti dostupni svim učesnicima |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | Zelena lista Srbije | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| * Pregled inicijative "Zelena lista Srbije" i njen cilj. * Kriterijumi za dobijanje zelenog statusa za preduzeća. * Prednosti i koristi za preduzeća koja se kvalifikuju za zelenu listu. * Studija slučaja: preduzeća koje je ostvarilo zeleni status i ostvaruje pozitivan uticaj na životnu sredinu. * Uticaj zelene liste na privredu i održivi razvoj u Srbiji. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | PhD | | Number of students | 100 | | Number of Bachelor degrees offered | 80 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 10 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) | preduzeća koje je ostvarilo zeleni status i ostvaruje pozitivan uticaj na životnu sredinu. | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| 1. Ekološka svest: Organizacije treba da razviju ekološku svest među zaposlenima, menadžmentom i ostalim relevantnim interesnim grupama. Ovo podrazumeva obrazovanje o ekološkim izazovima, kao i o prednostima i mogućnostima održivog poslovanja. 2. Procena uticaja na životnu sredinu: Organizacije treba da izvrše procenu svojih operacija i identifikuju glavne izvore zagađenja i potrošnje resursa. Ovo može uključivati procenu emisija gasova sa efektom staklene bašte, potrošnju energije, vode i sirovina, kao i upravljanje otpadom. 3. Ciljevi održivosti: Organizacije bi trebalo da postave konkretne ciljeve za smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu i povećanje održivosti. To može uključivati ciljeve kao što su smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte, povećanje udela obnovljive energije, smanjenje potrošnje vode ili recikliranje otpada. 4. Politika održivosti: Organizacije bi trebalo da razviju jasnu politiku održivosti koja definiše njihovu posvećenost zaštiti životne sredine i smanjenju negativnog uticaja. Ova politika treba da bude usklađena sa relevantnim zakonodavstvom i regulativama, kao i sa međunarodnim standardima održivosti. 5. Održive nabavke: Organizacije mogu unaprediti svoju održivost tako što će birati održive dobavljače i proizvode. To može uključivati kupovinu proizvoda sa sertifikatima o održivosti, kao i promovisanje održivih praksi kod dobavljača. 6. Energetska efikasnost: Smanjenje potrošnje energije je važan korak ka zelenom poslovanju. Organizacije mogu poboljšati energetsku efikasnost svojih objekata i procesa kroz primenu energetski efikasnih tehnologija, osvrt na osvetljenje, grejanje i hlađenje, kao i kroz edukaciju zaposlenih o racionalnoj upotrebi energije. 7. Upravljanje otpadom: Organizacije tre | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Ekološka svest:, Procena uticaja na životnu sredinu | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study | PhD | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body | PhD | | Estimated starting date of the new programme | 23.05.2023 | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 100 | | Number of teaching staff to be trained | 20 | | Internship /placements ( if applicable ) | 10 | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | None |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Politika održivosti, | | |
| For each course please fill the following nested table:Energetska efikasnost | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study | PhD | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 23.04.2023 | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 20% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 100 | | Number of teaching staff to be trained | 20 | | Internship /placements ( if applicable ) | None | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | None |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | Energetski efikasna električna i elektronska oprema. | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | Update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Potrebno je azuriranje centra radi primene nove tehnike I sticanje znanja putem internet I primera sirom platforme | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | Yes | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | 80 | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | None | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | 20 | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| 1. Ekološka svest: Organizacije treba da razviju ekološku svest među zaposlenima, menadžmentom i ostalim relevantnim interesnim grupama. Ovo podrazumeva obrazovanje o ekološkim izazovima, kao i o prednostima i mogućnostima održivog poslovanja. 2. Procena uticaja na životnu sredinu: Organizacije treba da izvrše procenu svojih operacija i identifikuju glavne izvore zagađenja i potrošnje resursa. Ovo može uključivati procenu emisija gasova sa efektom staklene bašte, potrošnju energije, vode i sirovina, kao i upravljanje otpadom. 3. Ciljevi održivosti: Organizacije bi trebalo da postave konkretne ciljeve za smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu i povećanje održivosti. To može uključivati ciljeve kao što su smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte, povećanje udela obnovljive energije, smanjenje potrošnje vode ili recikliranje otpada. 4. Politika održivosti: Organizacije bi trebalo da razviju jasnu politiku održivosti koja definiše njihovu posvećenost zaštiti životne sredine i smanjenju negativnog uticaja. Ova politika treba da bude usklađena sa relevantnim zakonodavstvom i regulativama, kao i sa međunarodnim standardima održivosti. 5. Održive nabavke: Organizacije mogu unaprediti svoju održivost tako što će birati održive dobavljače i proizvode. To može uključivati kupovinu proizvoda sa sertifikatima o održivosti, kao i promovisanje održivih praksi kod dobavljača. 6. Energetska efikasnost: Smanjenje potrošnje energije je važan korak ka zelenom poslovanju. Organizacije mogu poboljšati energetsku efikasnost svojih objekata i procesa kroz primenu energetski efikasnih tehnologija, osvrt na osvetljenje, grejanje i hlađenje, kao i kroz edukaciju zaposlenih o racionalnoj upotrebi energije. | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | socijalne pokazatelje koji se odnose na uticaj na lokalnu zajednicu i zaposlene. To može uključivati merenje angažovanosti zaposlenih u održivim inicijativama, uključivanje studenata u projekte održivosti, podršku lokalnoj ekonomiji ili poboljšanje kvaliteta života u zajednici. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | uključuje praćenje smanjenja emisija gasova sa efektom staklene bašte, smanjenje potrošnje energije i vode, povećanje recikliranja i smanjenje količine generisanog otpada | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Organizacije će morati izdvojiti budžet za održavanje zelenih praksi i inicijativa. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Basila Mededovic | | 1. Екологија: Разумевање екосистема, биолошке разноврсности, енергетског тока и циклуса материја у природи. | | | |
| Dzenisa Omerovic | | 1. Одрживост: Знање о принципима одрживог развоја и могућностима за балансирање потреба људи и заштите животне средине. | | | |
| Anastasija Mijaljevic | | 1. Климатске промене: Разумевање глобалних климатских промена, утицаја људске активности и могућности за митигацију и прилагођавање. | | | |
| Emir Mujezinovic | | 1. Управљање отпадом: Знање о различитим типовима отпада, њиховом третирању, рециклирању и смањивању отпада. | | | |
| Jasmin Djerlek | | 1. Заштита воде: Разумевање квалитета воде, извора воде и мере за њену заштиту и очување. | | | |
| Amar Hasanovic | | 1. Заштита ваздуха: Познавање загађивача ваздуха, емисија и мере за контролу и смањивање загађења ваздуха. | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).****No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| Zelena lista Srbije | Невладине организације | <https://zelena-lista.rs/> | Raska | Srbija | Имплементација пројекта | Radni paketi 3, 4, 7 |
| TURMEPA | Међународне организације | <https://www.turmepa.org.tr/> | Ankara | Turska | Саветодавна улога | Radni paket 2 |
| Ozon | Невладине организације | :<https://www.ozon.org.mk/> | Bar | Crna Gora | Имплементација пројекта | Radni paketi 1, 5, 6 |
| Eko centar | Државне агенције и министарства | [http://www.ekocentar.rs](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj928uNl9f_AhVeQfEDHTVMCb8QFnoECA4QAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.ekocentar.rs%2F&usg=AOvVaw0psNyPWalTbfS6GI9a4Bec&opi=89978449) | Beograd | Srbija | Имплементација пројекта | Radni paketi 2,5,8 |
| Udruga Eko | Невладине организације | [Početna - Udruga Ekologija grada (ekologija-grada.hr)](https://ekologija-grada.hr/) | Split | Hrvatska | Имплементација пројекта | Radni paket 2 |
| Makedonsko Drustvo Eko | Државне агенције и министарства | http://www.skgo.org/t | Skoplje | Makedonija | Имплементација пројекта | Radni paketi 1 |
| Eko Drustvo Duboko | Невладине организације | https://duboko.rs | Uzice | Srbija | Имплементација пројекта | Radni paketi 6 |
| Arcturos | Невладине организације | <https://www.arcturos.gr/> | Solun | Grcka | Едукација и освешћивање | Radni paket 2 |
| Eco Albanija | Државне агенције и министарства | <http://www.ecoalbania.org/> | Tirana | Albanija | Имплементација пројекта | Radni paketi 1, 5, 8 |
| Ekoloski pokret Ibar | Невладине организације | https://ekoibar.webs.com | Kraljevo | Srbija | Имплементација пројекта | Radni paketi 3, 4, 7 |
| BUND | Међународне организације | <https://www.bund.net/> | Mainz | Nemacka | Саветодавна улога | Radni paket 3 |
| BES | Државне агенције и министарства | <http://www.bes.org.rs/> | Sofija | Bugarska | Саветодавна улога | Radni paketi 2, 5, 7 |
| Zeleni Kljuc | Невладине организације | <https://www.zeleni-kljuc.rs/> | Nis | Srbija | Имплементација пројекта | RRadni paketi 2,9 |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Održani seminari | Sve učesnike seminara jer će postojati i opcija onlajn praćenja. | Doći će do podizanja svesti o ekologiji i važnosti brige o vodama kroz edukativni sadržaj seminara. |
| 2 | Održane debatne radionice | Sve učesnike radionica jer će postojati i opcija onlajn praćenja. | Doći će do podizanja svesti i podsticanja na razmišljanje o ekologiji i važnosti brige o vodama kroz takmičarski duh prisutan u debatnim radionicama. |
| 3 | Održane ekološke kampanje | Sve učesnike i volontere ovog projekta. Glavni domen je na lokalnom nivou u smislu manjeg zagađenja, a zbog medijskog pokrića može uticati na okruženje na regionalnom nivou. | Kroz iskustvo iz prve ruke učesnici će videti važnost reciklaže i očuvanja okruženja. Takođe će se podstaknuti timski rad jer će više učesnika raditi zajedno. |
| 4 | Izvršeni pilot projekti | Sve učesnike i volontere ovog projekta. Glavni domen je na lokalnom nivou u smislu manjeg zagađenja ili proglašenja zaštićenih zona, a zbog medijskog pokrića može uticati na okruženje na regionalnom nivou. | Učesnici će videti kako ulaganje, bez obzira na količinu uloga može da ima uticaj na okruženje. Proglašavanjem zaštićenih zona povećaće se poverenje i želja za saradnjom sa državnim samoupravama. |
| 5 | Obrazovana grupa mladih profesora. | Svi profesori koji odlaze u partnerske zemlje zbog edukacije. | Profesori koji su otputovali u partnerske zemlje imaće priliku da uče od najboljih u stuci. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Sastanci upravnog odbora radi prezentovanja ideja i plana i programa | Tehničiko, administrativno osoblje, predavači | 2 - 4 satanka i zapisnici istih | Postignuti su dogovori oko ideja vezanih za plan i program i realizaciju istih |
| Obuke osoblja | Polaznici obuke | 60 predavača, tehničko osoblje | Nastavni kadar spreman za držanje seminara |
| Seminari | Polaznici seminara, pratioci na društvenim mrežama | 180+ polaznika seminara, pratioci na društvenim mrežama | Ciljna grupa sa povećanim znanjem o ekologiji |
| Debatne radionice | Učesnici debata i pratioci na društvenim mrežama | 180+ prisutnih na debatma, pratioci na društvenim mrežama | Ciljna grupa sa povećanim znanjem o ekologiji |
| Ekološke kampanje | Učesnici u kampanjama | 200+ učesnika u kampanjama | Ciljna grupa sa povećanim znanjem i iskustvom iz prve ruke o životnoj sredini |
| Promocija projekta | Zaposleni, studenti | 50 + objava na društvenim mrežama, 12 tv reklama i 36 web reklama. | Praćenje statistike i izveštaji |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Ojačana je svest o ekologiji među učesnicima i posmatračima. | Učesnici seminara, debata, radionica i pilot projekata. | 50% | Jačanje svesti o važnosti očuvanja životne sredine. |
| Promovisana je društvena uključenost. | Studenti, volonteri, učesnici seminara, debata, radionica i pilot projekata. | 50% | Razmena iskustava između studenata, volontera i svih učesnika. |
| Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenihprojektom. | Univerziteti i ekološke organizacije | 80% | Razmena iskustava između ustanova i organizacija. |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organisedduring and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Omladina | Reklame putem medija,internet reklame | 1 nedelja nakon implementacije softvera | Povećan broj omladine koji je zainteresovan za ekološke aktivnosti. |
| Adolescenti | Drustvene mreze,internet reklame | 2 nedelje nakon implementacije softvera | Unapređenje resursa koji su dostupni adolescentima i smanjenje prosečnih godina ljudi koji su zainteresovani za ekološke aktivnosti. |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Redovni ekološkipodsetnici. | Podsećanje na važnost ekoloških projekata i inicijativa u narednom periodu. | Društvene mreže, webinari, konferencije, web portal, dobar radni odnos sa loklanim TV stanicama. | Lokalni/internacionalni nivo. |
| Održana popularnost projekta. | Redovna promocija i marketing. | Društvene mreže, bilbordi, onlajn reklame. | Lokalni/internacionalni nivo. |
| Redovno ažuriran softver. | Upravljanje i nadgledanje, preventivno unapređivanje. | Administrativno i tehničko osobolje, njihova dostupnost i neophodna oprema. | Lokalni nivo. |
| Ljudi svoh uzrasta u gradovima programskih država. | Reklame putem medija, bilbordi, pamfleti. | 2 nedelje pre početka seminara. | Povećana svest na lokalnom nivou i unapređeni dostupni resursi. |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals****submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I- Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

☐ PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

☐ PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

☐ E.4 Logical Framework Matrix

☒ E.5 Workplan

☐ E.6 Work packages

☐ PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

☒ PART G - Impact and Sustainability

☐ PART H - Other EU grants

☐ PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)